

Forretningsorden for HF's udvalg

Kommissorium

§ 1. Udvalget er nedsat i henhold til bestemmelserne om HF-udvalg i FADLs vedtægter §§29-30.

Stk. 2. Udvalgets kommissorium fastlægges af HB på grundlag af forslag fra udvalgene på førstkommende HB-møde efter udvalgets nedsættelse.

Stk. 3. Udvalgets kommissorium kan ændres i udvalgets funktionsperiode på foranledning af udvalget eller HB. HB træffer den endelige beslutning herom.

Konstituering

§ 2. Nykonstituering af udvalget finder sted hvert år på foreningsårets førstkommende HB-møde gældende fra 1. november.

Stk. 2. Udvalgets funktionsperiode er for det først kommende HB-møde i foreningsåret til førstkommende HB-møde det efterfølgende foreningsår.

Stk. 3. Den afgående formand er ansvarlig for indkaldelse til det første møde i udvalget efter nykonstituering. Dette møde afholdes inden førstkommende HB-møde efter nykonstitueringen.

§ 3. Udvalgets medlemmer udpeges af HB efter indstilling fra kredsforeningerne og andre.

Stk. 2. Det skal, jf. vedtægternes §29, stk. 4, tilstræbes, at alle 4 repræsentantskaber er repræsenteret, samt at et medlem af HB har sæde i udvalget. Er der ingen HB-medlemmer i udvalget, vælger HB en udvalgsansvarlig fra HB, der forestår den løbende kontakt med udvalget og udvalgets formand.

§ 4. Udvalget udpeger en formand, der er ansvarlig overfor HB.

Mandat

§ 5. Udvalget udfører sine opgaver under ansvar overfor HB, og samtlige beslutninger taget i udvalget skal forelægges HB til godkendelse eller forkastelse.

Væsentlige eller principielle beslutninger i udvalget skal have foreløbig godkendelse i FS, hvis ikke deres afgørelse kan afvente førstkommende HB-møde.

Stk. 2. Udvalgene har som udgangspunkt ikke nogen direkte kompetence overfor kredse og vagtbureauer. Dog kan der træffes beslutninger på områder, hvor kredsene har uddelegeret kompetencen, og HB godkender beslutningen jf. ovenstående.

§ 6. Hvert medlem af udvalget har én stemme. Der kan kun stemmes ved fremmøde og således ikke ved fuldmagt.

Stk. 2. Det bør tilstræbes, at der opnås enighed om beslutninger truffet i udvalget. Ved uoverensstemmelser skal sagen fremlægges for HB.

§ 7. Udvalgsformanden har en række særlige ansvarsområder: -

Økonomisk ansvar

- Udkast til budget
- Ansvar for regnskab

- Møder

- Indkaldelse
- Referat
- Mødeplan for det kommende år

- Kommunikation

- Orientering / konferering med HB
- Orientering via Nyhedsbrev, opdatering af hjemmeside etc. til medlemmer og personale.
- Orientering til andre via egne og andre medier.

- At udvalget har opdateret viden på området og reagerer konstruktivt på baggrund af denne.

Økonomi

§ 8. Hvert år inden HBs fastlæggelse af næste års budget fremsender HB udvalget forslag til budget baseret på sidste års udgifter og udsigten til mødeaktivitet næste år.

Stk. 2. Såfremt udvalget ikke er enig i budgettets størrelse, skal dette meddeles HF-formanden. Det er i sidste ende HB, der fastlægger budgettet.

Stk. 3. Budgettet indeholder som udgangspunkt rejseudgifter og mødeomkostninger. Såfremt udvalget planlægger andre aktiviteter med behov for yderligere økonomisk støtte, skal der foreligge motiverede ansøgninger til behandling i HB.

Stk. 4. Budgetrammen disponeres af udvalgsformanden, der i denne forbindelse står til ansvar overfor HB.

§ 9. Udvalgsformanden skal løbende holde sig orienteret om udvalgets udgifter. Det er således også udvalgsformandens ansvar at kontrollere udvalgets udgifter i regnskabet samt at stå til ansvar herfor overfor HB.

Udvalgsformanden kan ved henvendelse til sekretariatet løbende få en saldo på forbrugte midler og således være ajour med økonomien.

Udvalgsmøder

§ 10. Udvalget indkaldes, jf. vedtægternes § 29, stk. 10, af formanden, når denne finder det hensigtsmæssigt, eller når 2 udvalgsmedlemmer begærer det.

Stk. 2. Udvalget udarbejder en mødeplan for det kommende år på det første møde i udvalget efter konstitueringen.

Stk. 3. Udvalgsmedlemmer, der er forhindret i at deltage i et møde, skal melde afbud til udvalgsformanden.

Stk. 4. Udvalgets møder - herunder virtuelle møder - indkaldes pr. mail med et varsel på normalt mindst 7 dage med motiveret dagsorden. Mødernes varighed skal som udgangspunkt fremgå af indkaldelsen.

Stk. 5. Dagsordenen udarbejdes af udvalgsformanden i samarbejde med HF's sekretariat.

§ 11. Der skal, jf. vedtægternes § 29, stk. 13, udarbejdes skriftligt referat af udvalgets møder. Referatet skal indeholde oplysninger om deltagere, tidspunkt, sted og dagsorden samt et resumé af de behandlede sager og truffne beslutninger.

Stk. 2. Referaterne fremsendes til HF's sekretariat senest 7 dage efter udvalgsmødet. Sekretariatet udsender referatet til udvalgets medlemmer, HB og kredsforeninger.

Beretning

§ 12. Hvert år udarbejder udvalget en skriftlig beretning om arbejdet i udvalget, der fremsendes til HB inden foreningsårets sidste HB-møde. Beretningen skal dække perioden siden sidste beretningsafleggelse.