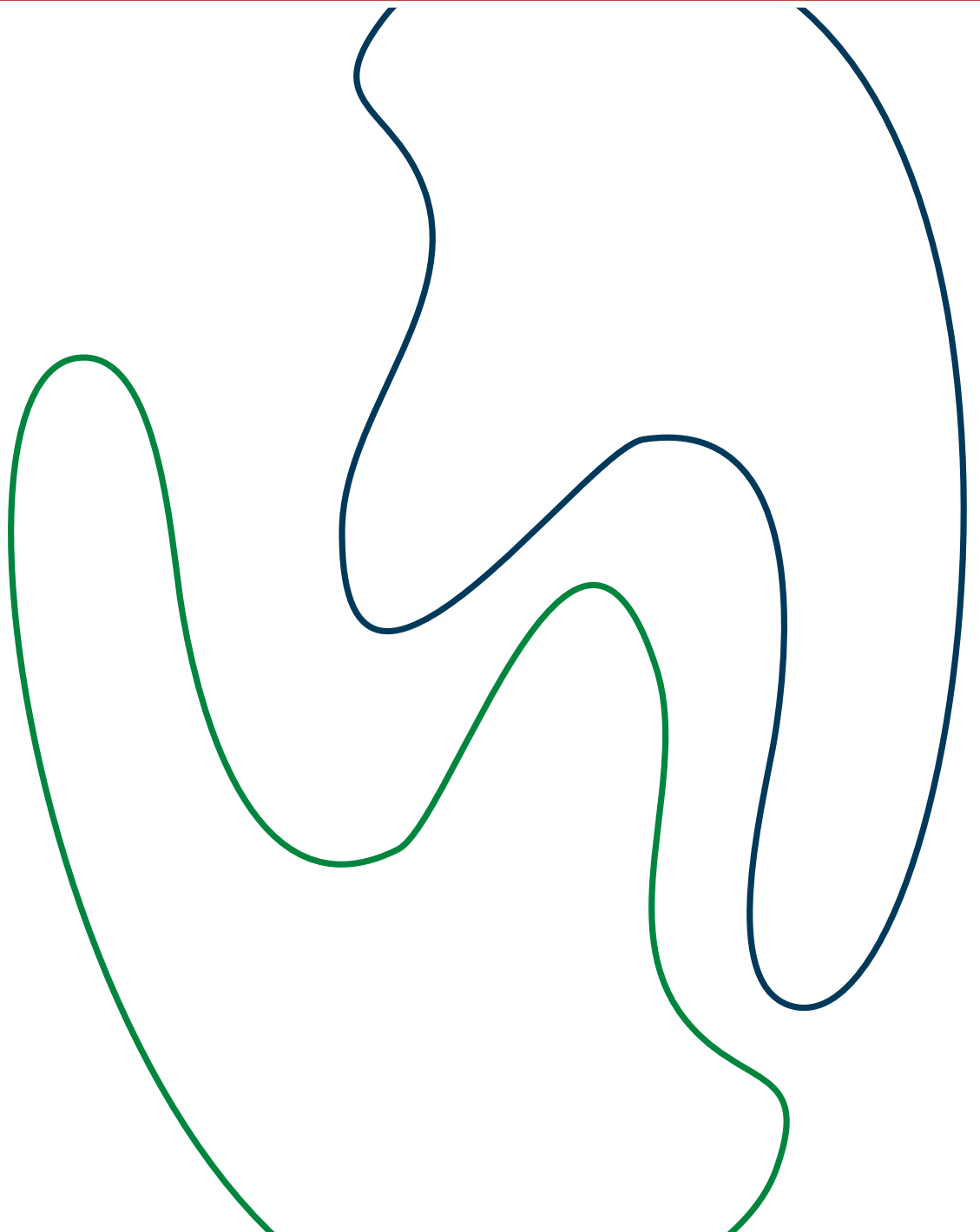


FADL Lægevikaroverenskomst 2021-2024

Overenskomst for lægestuderende,
der ansættes som vikar i underordnet lægestilling



INDHOLD

Overenskomst for lægestuderende, der ansættes som vikar i underordnet lægestilling

Uddrag af overenskomst for underordnede læger § 18 - § 28 plus § 46 stk. 13

Forhandlingsprotokol vedrørende fornyelse af overenskomst pr. 1. april 2021

Hovedaftale mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Foreningen af Danske Lægestuderende

©FADL

Klaus Pedersen
Blegdamsvej 26
2200 København N
e-mail: kpe@fadl.dk

REGIONERNES LØNNINGS-
OG TAKSTNÆVN

FORENINGEN AF DANSKE
LÆGESTUDERENDE

OVERENSKOMST
for lægestuderende, der ansættes som vikar
i underordnet lægestilling

****NYT**** = Nyt i forhold til tidligere gældende overenskomst

****NYT**** med virkning fra dato = Hvis en bestemmelse træder i kraft efter overenskomstens ikrafttrædelse

****NYT**** pr. dato = Nyt efter overenskomstens ikrafttræden

INDHOLDSFORTEGNELSE

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE.....	3
§ 2. ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE	3
§ 3. LØN OG PROCENTREGULERING	4
§ 4. DECENTRAL LØN	5
§ 5. UDBETALING AF LØN.....	5
§ 6. PENSION	5
§ 7. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR.....	6
§ 8. SYGDOM.....	7
§ 9. BARNES FØRSTE OG ANDEN SYGEDAG	7
§ 10. HVILETID OG FRIDØGN	9
§ 11. BOLIG	10
§ 12. REJSEGODTGØRELSE.....	10
§ 13. FERIE	10
§ 14. FORSIKRING VED AMBULANCETRANSPORTER.....	11
§ 15. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE	11
PROTOKOLLAT NR. 1 VEDRØRENDE UDGIFFER VED UDDANNELSE AF STUDENTER MED TILLIDSPOSTER I FORENINGEN AF DANSKE LÆGESTUDERENDE.....	14
BILAG 1. BETEGNELSER PÅ LØNSEDLEN	15

§ 1. OVERENSKOMSTENS OMRÅDE

Stk. 1.

Overenskomsten omfatter lægestuderende, der ansættes som vikar i underordnet lægestilling.

Stk. 2.

Overenskomsten gælder for personale i regional tjeneste.

Stk. 3.

Overenskomsten gælder endvidere for lægestuderende, der ansættes som vikar i underordnet lægestilling ved selvejende institutioner, med hvilke regioner indgår driftsaftaler med henblik på opfyldelsen af dem i lovgivningen pålagte forpligtelser.

Hvis der på institutionen er aftalt andet overenskomstgrundlag fortsætter dette dog i stedet for, medmindre der indgås anden aftale mellem nærværende overenskomsts parter.

Bemærkninger:

Det forudsættes, at regionerne oplyser Foreningen af Danske Lægestuderende om, med hvilke institutioner der indgås driftsaftale omfattet af ovenstående, og over for hvilke institutioner driftsaftalen opsiges.

Stk. 4.

Lægestuderende skal for at kunne arbejde som lægevikar have afsluttet det 8. semester (2. semester på kandidatdelen) ved et lægevidenskabeligt fakultet i Danmark. Den lægestuderendes studiemæssige niveau dokumenteres ved semesterudskrift.

For lægestuderende, der er indskrevet ved et udenlandsk fakultet, forudsættes, at den studerende studiemæssigt er på et niveau, der mindst svarer til at have afsluttet det 8. semester (2. semester på kandidatdelen) ved et lægevidenskabeligt fakultet i Danmark. Det er herunder forudsat, at den studerende har gennemført minimum 10 ugers klinisk kursus i medicin og kirurgi (klinikophold med dokumentation for opholdet) samt bestået eksamen i farmakologi.

§ 2. ANSÆTTELSE OG OPSIGELSE

Stk. 1.

Som studentervikar i underordnet lægestilling kan kun ansættes medicinske studenter, som er indskrevet ved et lægevidenskabeligt fakultet i Danmark eller udlandet, og som inden for de sidste 7 år har bestået de ovenfor under § 1 nævnte krav.

Stk. 2.

Ansættelse kan ske:

- a. for et bestemt tidsrum,
- b. som vikar for sygemeldt læge.

Stk. 3.

Aftalen om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for ansættelsesforholdet (ansættelsesbreve) gælder (Regionernes OK-samling [11.21.1](#))¹.

Ved aftalen om ansættelse skal der udfærdiges en ansættelseskontrakt, hvoraf det tydeligt fremgår, hvilken af de i stk. 2 anførte kategorier, ansættelsen vedrører samt hvilken bolig, der stilles til rådighed.

BEMÆRKNINGER:

Opmærksomheden henledes på Sundhedsstyrelsens "Vejledning om autoriserede sundhedspersoners benyttelse af medhjælp (delegation af forbeholdt sundhedsfaglig virksomhed)".

Stk. 4.

Fratrædelses- og opsigelsesregler vedrørende ansættelser af de i stk. 2 nævnte arter.

ad a. (ansat for et bestemt tidsrum):

Ansættelse på bestemt tid betragtes som ophørt uden opsigelse, når det for vikariatet fastsatte tidsrum er udløbet.

Ansættelsen kan gensidigt bringes til ophør ved opsigelse med 14 dages varsel, dog tidligst til 14 dage efter tiltrædelsesdagen. Dog skal der ved opsigelse fra sygehushets side gives 1 måneds varsel, når ansættelsen har været udstrakt eller er aftalt at vare ud over 3 måneder.

ad b. (ansat som vikar for sygemeldt læge):

Ansættelse betragtes som ophørt uden opsigelse, når den sygemeldte læge genoptager sit arbejde eller, når studentervikaren ikke længere kan gøre tjeneste i vikariatet.

§ 3. LØN OG PROCENTREGULERING

Stk. 1.

Studentervikarer aflønnes med en årlig grundløn på 304.783 kr. (31. marts 2018 niveau).

Til grundlønnen ydes et særligt tillæg på 22.312 kr. (31. marts 2018 niveau).

Grundlønnen og det særlige tillæg er pensionsgivende, jf. § 6.

Lønnen til deltidsbeskæftigede beregnes som en forholdsmæssig del af lønnen til fuldtidsbeskæftigede.

Stk. 2.

Aftale om lønninger for ansatte i regionerne gælder (OK [21.03.1](#)).

Stk. 3.

¹ Regionernes OK-samling benævnes fremover OK

For beskæftigelse i dele af en måned ydes der timebetaling for det faktisk præsterede antal arbejdstimer. Timelønnen udgør 1/1924 af årslønnen.

****NYT** med virkning fra 1. april 2021**

BEMÆRKNINGER:

Såfremt arbejdsgiver pålægger studentervikaren deltagelse eller gennemførelse af kursusaktivitet/faglig opdatering mv. sker dette som udgangspunkt inden for planlagt arbejdstid. Hvor dette ikke er muligt, honoreres med timeløn jf. § 3, stk. 3 ud fra det af arbejdsgiver forudsatte tidsforbrug.

Studentervikarer, der er ansat i en enkeltstående tjeneste/vagt, ydes overarbejdsbetaling for arbejde ud over 7,4 timer.

Studentervikarer, der er ansat i en enkeltstående tjeneste/vagt på en sønehelligdag ydes overarbejdsbetaling for samtlige timer.

Ved overarbejdsbetaling ydes et timetillæg på 50 % af timelønnen.

§ 4. DECENTRAL LØN

Aftale om decentral løn gælder (OK [11.18.1](#)).

Endvidere gælder den som bilag til overenskomsten udsendte vejledning om ydelse af decentral løn for lægestuderende, der ansættes som vikar i underordnet lægestilling.

Foreningen af Danske Lægestuderende har på begæring ret til at få udleveret en liste fra ansættelsesmyndigheden over de lønmæssige forhold for de enkelte ansatte inden for overenskomstens område.

§ 5. UDBETALING AF LØN

Lønnen udbetales månedsvis bagud, og der udleveres studentervikaren en specificeret oversigt over det udbetalte beløb.

§ 6. PENSION

Stk. 1.

Der indbetales pensionsbidrag til Lægernes Pensionskasse.

Stk. 2.

Det samlede pensionsbidrag udgør 5,63% af den pensionsgivende løn i henhold til § 3.

Tillæg ved ekstraordinær tjeneste i tilslutning til planlagt tjeneste og tillæg ved ekstraordinære tilkald, jf. § 7, stk. 1, er pensionsgivende, og det samlede pensionsbidrag af disse tillæg er 12 %.

Egetbidraget udgør 1/3 af det samlede pensionsbidrag. Lønspesifikationen skal indeholde oplysninger herom.

Stk. 3.

For deltidsansatte er betalt merarbejde pensionsgivende.

Stk. 4.

Pensionsbidrag indbetales månedsvis bagud samtidig med lønudbetalingen til pensionsordningen.

Stk. 5.

Ændringer i regulativer/vedtægter samt nye regulativer/vedtægter for pensionsordningerne skal godkendes af overenskomstens parter.

****NYT** med virkning fra 1. april 2021**

Stk. 6.

Såfremt en studentervikar, der er ansat til mere end 3 måneders beskæftigelse, ønsker en større indbetaling til sin pensionsordning ved samtidig at få sin løn reduceret tilsvarende, har ansættelsesmyndigheden pligt til at imødekomme sådant et ønske.

Den ansatte skal oplyse ansættelsesmyndigheden skriftligt om:

- størrelsen af den forhøjede indbetaling som en procent af lønnen
- perioden forhøjelsen skal indbetales i.

Med henblik på lettest mulig administration af frivillige pensionsindbetalinger kan ansættelsesmyndigheden fastsætte procedurer for disse, som f.eks. tidspunkt for fremsættelse af anmodninger, ændringer og varighed af indbetalinger mv.

Stk 7.

Tilbagekøb uden forbindelse med pensionsbegivenhedens indtræden kan normalt ikke finde sted, jf. pensionsregulativet.

****NYT** med virkning fra 1. april 2021**

§ 7. ØVRIGE ANSÆTTELSESVILKÅR

Stk. 1.

Arbejdstilrettelæggelse.

Arbejdet kan tilrettelægges på følgende måder:

- a) normaltjeneste
- b) vagt på tjenestestedet og
- c) tjeneste som a) eller b) med efterfølgende vagt uden for tjenestestedet.

Tjenesteliste bekendtgøres, således at studentervikaren til stadighed er orienteret om tjenestens (såvel normaltjenestens som vaggens) beliggenhed og de ugentlige fridages placering.

Følgende bestemmelser i 2015-overenskomsten for underordnede læger finder tilsvarende anvendelse for studentervikarer (OK [33.06.1](#)):

§ 18	Arbejdstid
§ 19	Normaltjeneste på tjenestestedet
§ 20	Vagt på tjenestestedet
§ 21	Tjeneste med efterfølgende vagt uden for tjenestestedet
§ 22	Øvrige arbejdstilrettelæggelsesforhold, undtaget stk. 5.
§ 23	Ekstraordinær tjeneste i tilslutning til planlagt tjeneste
§ 24	Ekstraordinære tilkald
§ 25	Ulempetillæg
§ 26	Overarbejde
§ 27	Deltidsansatte
§ 28	Frihed og erstatningsfrihed og
§ 46, pkt. 13	Decentral arbejdstidsaftale.

****NYT** med virkning fra 1. april 2021**

BEMÆRKNINGER:

Såfremt det er muligt for arbejdsgiver at udarbejde en plan over normaltjenester, vagt på tjenestestedet, vagt uden for tjenestestedet og ugentlige fridøgn, er det hensigtsmæssigt, at denne foreligger 4 uger forud.

Stk. 2.

Der gives studentervikaren et timetillæg på 50 % af timelønnen, hvis den studerende i forvejen er fuldtidsbeskæftiget i anden ansættelse efter overenskomsten.

Stk. 3.

Aftale om visse aspekter i forbindelse med tilrettelæggelse af arbejdstiden gælder (OK [11.05.0](#)).

§ 8. SYGDOM

Stk. 1.

Enhver studentervikar, der har tiltrådt en stilling, har ret til løn under sygdomsfravær, indtil ansættelsen ophører.

Stk. 2.

Sygelønnen ydes med et beløb, der svarer til den af studentervikaren senest oppebårne løn, jf. § 3. Sygelønnen efter § 3 er pensionsgivende.

Herudover yder sygehuset i sygdomstilfælde, hvor studentervikaren ved sygdommens indtræden er pålagt vagt, erstatning for særlige ydelser efter de i cirkulære nr. [C.125](#) fastsatte regler.

§ 9. BARNES FØRSTE OG ANDEN SYGEDAG

Stk. 1.

Ansatte har efter anmodning i det enkelte tilfælde adgang til hel eller delvis tjenestefrihed på et barns første og anden sygedag, når følgende betingelser er opfyldt:

- 1) barnet er under 18 år og har ophold hos den ansatte,
- 2) fravær er nødvendigt af hensyn til barnet, og
- 3) det er foreneligt med forholdene på tjenestestedet

BEMÆRKNINGER:

I vurderingen af, om der skal gives tjenestefrihed, indgår en afvejning af barnets alder og sygdommens karakter.

Tjenestefriheden regnes ikke som sygefravær, men fraværslisten suppleres med oplysninger om fraværet på grund af barnets første og anden sygedag.

****NYT** med virkning fra 1. april 2022**

Stk. 2

En kvindelig studentervikar, der bliver mor, har efter fødslen, hvis hun er månedslønnet, ret til fravær fra arbejdet med løn i 2 uger. Lønnen beregnes på grundlag af den gennemsnitlige løn optjent de seneste 3 måneder forud for graviditetsorlovens begyndelse. Moren har i den periode pligt til fravær efter barselsloven. Retten til fravær beregnes fra kalenderdagen efter den dag, hvor barnet er født.

BEMÆRKNINGER:

Retten til løn er betinget af, at arbejdsgiveren kan få udbetalt de fulde dagpenge, som den ansatte vil have ret til efter barselsloven.

Bestemmelsen indebærer, at der udbetales løn under orlov, hvis arbejdsgiveren vil kunne modtage fuld dagpengerefusion. Såfremt arbejdsgiveren ikke vil kunne modtage fuld dagpengerefusion, vil der kunne udbetales nedsat løn. Løn inkl. pension mv. reduceres i så fald med en kr. til kr. nedsættelse, der svarer til de fulde eller nedsatte dagpenge.

Stk. 3

En studentervikar, der er far eller medmor, som er månedslønnet, har i forbindelse med sit barns fødsel ret til fravær med løn, beregnet på grundlag af den gennemsnitlige løn optjent inden for de seneste 3 måneder, i indtil 2 uger efter fødslen eller efter aftale med arbejdsgiver inden for de første 14 uger efter fødslen. De to uger skal gives i sammenhæng, men kan efter aftale med arbejdsgiveren afholdes som ikke-sammenhængende perioder inden for de første 14 uger efter fødslen.

BEMÆRKNINGER:

Farens eller medmorens ret til orlov i forbindelse med barnets fødsel er ikke betinget af, at forældrene lever sammen, men det forudsættes, at orlov tilbringes sammen med barnet ved daglig kontakt. Det er ikke en betingelse, at hele dagen tilbringes sammen med barnet.

Med medmoren menes en kvinde, der er registreret som medmor i henhold til børnelovens regler herom

Retten til løn er betinget af, at arbejdsgiveren kan få udbetalt de fulde dagpenge, som den ansatte vil have ret til efter barselsloven. Bestemmelsen indebærer, at der udbetales løn under orlov, hvis arbejdsgiveren vil kunne modtage fuld dagpengerefusion. Såfremt arbejdsgiveren ikke vil kunne modtage fuld dagpengerefusion, vil der kunne udbetales nedsat løn. Løn inkl. pension

mv. reduceres i så fald med en kr. til kr. nedsættelse, der svarer til de fulde eller nedsatte dagpenge.

Stk. 4.

Under tjenestefrihed efter stk. 1 har den ansatte ret til løn. Der udbetales ikke arbejdsbestemte og arbejdstidsbestemte tillæg.

Stk. 5.

Hvis den ansatte misbruger ordningen, kan adgang til fravær inddrages.

§ 10. HVILETID OG FRIDØGN

I henhold til kapitel 5 i Beskæftigelsesministeriets bekendtgørelse nr. 611 af den 25. juni 2003 om hvileperiode og fridøgn m.v. (OK [11.10.02](#)) er der mellem Foreningen af Danske Lægestuderende og Regionernes Lønnings- og Takstnævn aftalt følgende supplerende bestemmelser om daglig hviletid og ugentligt fridøgn til de i arbejdsmiljølovens kapitel 9 og ovennævnte bekendtgørelses kapitel 2 og 4 omtalte regler:

1. Vagt bortset fra effektiv tjeneste er hviletid.
2. Reglerne i ovennævnte bekendtgørelses § 16, stk. 3, hvorefter nedsættelse eller udskydelse af hvileperioden højst kan ske i 10 døgn i hver kalendermåned og i højst 45 døgn i et kalenderår, finder ikke anvendelse.
3. Tilrettelægges tjenesten som 2-skiftet tjeneste kan den studentervikar, der varetager 2. skift, ikke i tilslutning hertil pålægges normaltjeneste eller vagt på tjenestestedet.

Ligeledes kan den studentervikar, der varetager en aftentjeneste med efterfølgende vagt på eller uden for tjenestestedet, ikke i tilslutning hertil pålægges normaltjeneste eller vagt på tjenestestedet.
4. Under vagt på eller uden for tjenestestedet bevirker telefonopkald, der ikke medfører aktivitet, ingen afbrydelse af hviletiden, dog således at der i tidsrummet kl. 23-07 kun kan indgå indtil 3 opkald (uden aktivitet), før hviletiden afbrydes.
5. Ved skriftlig aftale mellem det enkelte sygehus/institution og Foreningen af Danske Lægestuderende kan det fastsættes, at nedsættelse af hviletiden mellem to døgnshovedarbejder til 8 timer kan finde sted.
6. Ved skriftlig aftale mellem det enkelte sygehus/institution og Foreningen af Danske Lægestuderende kan det fastsættes, at der kan tilrettelægges tjeneste således, at der kan være op til 12 døgn mellem 2 fridøgn.
7. Hvor det ikke umiddelbart er muligt at foretage arbejdstilrettelæggelse i overensstemmelse med ovennævnte bestemmelser, træffes der aftale mellem overenskomstens parter om særlige løsninger, der skal tilstræbe overholdelse af foranstående bestemmelser og arbejdsmiljølovens og bekendtgørelsens bestemmelser i videst muligt omfang. Aftalen skal forelægges Arbejdstilsynet til godkendelse.

§ 11. BOLIG

Stk. 1

Studentervikarer har uden for Storkøbenhavn ret til et møbleret enkeltværelse med adgang til bad til en pris 560,18 kr. pr. måned i grundbeløb (2015=100). Beløbet reguleres hver den 1. april med den af Danmarks Statistik offentliggjorte procentvise ændring for det sidste år for undergruppen "04.1.1 Faktisk husleje betalt af lejere" i nettoprisindekset for januar (2015=100) under hovedgruppen "04. Bolig".

Stk. 2

Såfremt en studentervikar ønsker at bebo en lejlighed, møbleret eller umøbleret, og sygehuset kan imødekomme ønsket, fastsættes betalingen for lejligheden efter de regler, hvorefter lejligheden sædvanligvis udlejes. Gas, elektricitet, vand samt varme (herunder varmt vand) betales tilsvarende efter de for lejligheden gældende regler.

§ 12. REJSEGODTGØRELSE

Stk. 1

Til studentervikarer ydes rejsegodtgørelse for ud- og hjemrejse på 2. klasse med tog, færge eller bus. Såfremt eget befordringsmiddel benyttes, ydes der studentervikaren godtgørelse af samme størrelse som godtgørelsen for anvendelse af tog, færge eller bus på den pågældende strækning.

Stk. 2

Studentervikarer, hvis uafbrudte ansættelse varer ud over en måned, har ret til at få godtgjort en hjem- og tilbagerejse hver 4. uge. Rejsegodtgørelsen fastsættes efter de i stk. 1 gældende regler.

§ 13. FERIE

Stk. 1

Aftale om ferie for personale ansat i regioner gælder, bortset fra aftalens kapitel 8 om løn under ferie og særlig feriegodtgørelse (OK [11.04.1](#)). I stedet for ferieaftalens kapitel 8 gælder de i ferieaftalens bilag 3 anførte særbestemmelser for underordnede læger.

Stk. 2

Under afholdelse af ferie foretages lønfradrag efter aftalen om lønberegning/lønfradrag for månedslønnet personale (OK [11.12.1](#)).

Under afholdelse af ferietimer, der er optjent op til 15,42 timer pr. måned (svarende til 5 ugers ferie pr. år), foretages lønfradrag for 7,4 timer pr. feriedag (37 timer pr. ferieuge).

Ved afholdelse af ferietimer, der er optjent ud over 15,42 timer pr. måned, foretages lønfradrag svarende til antallet af afviklede ferietimer (den efter tjenesteplanen fastsatte arbejdstid for den pågældende feriedag).

Fradraget pr. ferietime beregnes som 1/1924 af den pågældende studentervikars årsløn i henhold til § 3.

§ 14. FORSIKRING VED AMBULANCETRANSPORTER

I tilfælde, hvor en studentervikar tjenesteligt deltager i ambulancetransporter med bil eller flyvemaskiner, tegnes der en rejseforsikring med en dækningssum på 5.000.000 kr. ved død eller ulykke.

§ 15. IKRAFTTRÆDEN OG OPSIGELSE

****NYT****

Stk. 1.

Overenskomsten har - hvor intet andet er nævnt - virkning fra den **1. april 2021**.

****NYT****

Stk. 2.

Overenskomsten kan opsiges med 3 måneders varsel til en 31. marts, dog tidligst til den **31. marts 2024**.

Opsigelsen skal ske skriftligt.

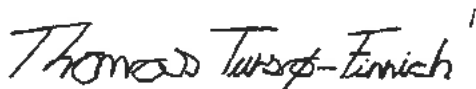
København, den **7 MAR. 2022**

For REGIONERNES LØNNINGS- OG TAKSTNÆVN:



For FORENINGEN AF DANSKE LÆGESTUDERENDE:

Thomas Tursø-Finnich



Klaus Pedersen

VEJLEDNING OM YDELSE AF DECENTRAL LØN FOR LÆGESTUDERENDE, DER ANSÆTTES SOM VIKAR I UNDERORDNET LÆGESTILLING, JF. AFTALE OM DECENTRAL LØN MELLEM REGIONERNES LØNNINGS- OG TAKST-NÆVN OG FORHANDLINGSFÆLLESSKABET

Udmøntning af decentrale midler forudsættes at tage udgangspunkt i opgavevaretagelsen eller andre objektive forhold. Decentral løn kan gives til såvel en gruppe, som enkelte personer.

Det bemærkes, at udførelse af funktioner m.v., der er omfattet af overenskomsten, ikke forudsætter forhandling/ydelse af decentral løn.

Decentral løn kan ydes som:

* Tillæg

* Engangsbeløb

Decentral løn kan f.eks. anvendes til:

Funktion:

Patienttransport.

Deltagelse i udrykningstjeneste med lægcambulance.

Arbejde på geografisk adskilte administrative enheder.

Varetagelse af patientbehandling på andre tjenestesteder i regionen end hovedtjenestestedet.

Tillæg ved deltagelse i fællesvagt.

Ekstraordinært meget planlagt overarbejde.

Særlig aftalt assistance på andre afdelinger/afsnit.

Kvalifikation:

Undervisningserfaring.

Erfaring fra tidligere beskæftigelse som vikar for underordnet læge.

Relevante fagspecifikke lægevikarkurser

Øvrige personlige kvalifikationer

Rekruttering:

Tillæg ved ansættelse perifert i regioner.

Supplerende kompensation for rejseudgifter (ud over § 12).

Præstation:

Udrykningstillæg.

Særlig aftalt assistance på andre afdelinger/afsnit.

Opfyldelse af servicemål, som f.eks. diagnoseregistrering, epikriseafsendelse, patienttilfredshed, behandlingkvoter (ventelisteprojekter), ekstraordinære aktiviteter.

Frivillig udvidet arbejdstid.

****NYT** med virkning fra 1. april 2021**

PROTOKOLLAT NR. 1 VEDRØRENDE UDGIFTER VED UDDANNELSE AF STUDENTER MED TILLIDSPOSTER I FORENINGEN AF DANSKE LÆGESTUDERENDE

- 1) Mellem Foreningen af Danske Lægestuderende (FADL) og Regionernes Lønnings- og Takstnævn er der enighed om, at der udredes et bidrag pr. præsteret arbejdstime af lægevikarer, som beskæftiges ved regionale institutioner.
- 2) Bidraget anvendes til finansiering af FADL's udgifter ved uddannelsen af lægestuderende med tillidsposter i foreningen.
- 3) **Bidraget udgør pr. præstereret arbejdstime 41,2 øre pr. 1. april 2021 og 42,1 øre pr. 1. april 2022 og 42,8 øre pr. 1. april 2023.**
- 4) Bidragene indbetales til FADL
- 5) Senest den 1. maj hvert år sender FADL til Regionernes Lønnings- og Takstnævn et regnskab over det foregående regnskabsår (1. januar – 31. december)
 - a) modtagne midler, jf. nr. 3, samt
 - b) anvendelsen af de modtagne midler.

Regnskabet skal være revideret af en statsautoriseret revisor.

BILAG 1. BETEGNELSER PÅ LØNSEDLEN

Nedenstående oversigt angiver betegnelser på den ansattes lønseddel for grundløn og centralt aftalte tillæg i henhold til denne overenskomst.

Paragraf	Betegnelser på den ansattes lønseddel
§ 3, stk. 1	Grundløn
§ 3, stk. 1	Tillæg til grundløn

Uddrag af YL-OK21-overenskomsten
(de bestemmelser der også dækker lægevikarer)

OVERENSKOMST

For

underordnede læger

§ 18. ARBEJDSTID

Stk. 1.

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid opgjort over en normperiode er 37 timer.

Stk. 2.

Normperioden er 14 uger, men kan ved lokalaftale fastsættes til en anden længde, dog minimalt 4 uger og maksimalt 26 uger (eller måneder svarende hertil).

Normtimetallet for en normperiode på 14 uger er 518 timer.

Ved søgnehellidage samt ved afholdelse af ferietimer, der er optjent op til 15,42 timer pr. måned (svarende til 5 ugers ferie pr. år), kan en af følgende opgørelsesmåder anvendes:

- Under ferie nedsættes normtimetallet med 37 timer pr. ferieuge/7,4 timer pr. feriedag. På tilsvarende vis nedsættes normtimetallet med 7,4 timer pr. søgnehellidag (bortset fra lørdage og søndage).

Eller:

- Normtimetallet ændres ikke under ferie og søgnehellidage. I stedet indregnes ferien i timeopgørelsen over præsterede timer med 37 timer pr. ferieuge/7,4 timer pr. feriedag. Søgnehellidage (bortset fra lørdage og søndage) indregnes i timeopgørelsen med 7,4 timer pr. dag.

Ved afholdelse af ferietimer, der er optjent ud over 15,42 timer pr. måned, kan en af følgende opgørelsesmåder anvendes:

- Normtimetallet nedsættes svarende til antallet af afviklede ferietimer.

Eller:

- Normtimetallet ændres ikke. I stedet indregnes ferietimer i timeopgørelse over præsterede timer med antallet af afviklede ferietimer.

Stk. 3.

Arbejdstiden opgøres på følgende måde:

- a) Normaltjeneste i forholdet 1:1.
- b) Vagt på tjenestestedet i forholdet 1:1 for samtlige timer, hvor lægen opholder sig på tjenestestedet.
- c) Det effektive arbejde under vagt uden for tjenestestedet efter bestemmelserne i § 21, stk. 6-10, i forholdet 1:1. Eventuel indregning af vagt uden for tjenestestedet i forholdet 3:1.
- d) Arbejde i forlængelse af en planlagt tjeneste af under ½ times varighed rundes op til ½ time, og mellem ½ og 1 times varighed rundes opad til 1 time.

e) Ekstraordinære tilkald i forholdet 1:1, dog minimum 6 timer.

Stk. 4.

Opgørelse over det præsterede antal timer foretages senest ved normperioden afslutning.

Stk. 5.

Der er ret til en betalt spisepause af mindre end ½ times varighed, som indregnes i arbejdstiden, hvor den ansatte står til rådighed og ikke kan forlade arbejdspladsen/institutionen.

BEMÆRKNINGER:

Retten til betalt spisepause forudsætter, at den ansatte står til rådighed i pausen.

Der er ikke med denne bestemmelse tilsigtet nogen ændring af hidtidig praksis i forhold til arbejdsplanlægningen, ligesom bestemmelsen ikke har betydning for praktiseringen af eksisterende arbejdstidsregler.

Retten til betalt spisepause bortfalder ikke, selvom arbejdsgiver forlænger pausens varighed eller giver afkald på den ansattes rådighedspligt.

§ 19. NORMALTJENESTE PÅ TJENESTESTEDET

Normaltjeneste på tjenestestedet er en forud fastlagt periode med effektivt arbejde af 6 til 13 timers varighed.

Normaltjeneste kan tilrettelægges alle ugens dage.

Normaltjeneste og vagt på tjenestestedet efter kl. 18.00 kan normalt højst pålægges hvert 6. døgn som et gennemsnit over en normperiode.

Hvor arbejdsmiljøbestemmelserne ikke forhindrer det, begyndes dagarbejdet på samme tid for læger.

Dagarbejdstiden kan dog efter lokal drøftelse påbegyndes forskelligt for den enkelte læge inden for tidsrummet kl. 6.00 til kl. 12.00, hvis der på afdelingen er særlige vilkår, der gør det mere hensigtsmæssigt og såfremt de uddannelsesmæssige hensyn ikke dermed tilsidesættes.

§ 20. VAGT PÅ TJENESTESTEDET

Stk. 1.

Vagt på tjenestestedet er en tjeneste, hvor lægen opholder sig på sygehuset og kan tilkaldes til effektivt arbejde.

Tjenesten kan indeholde forud fastlagte perioder med effektivt arbejde.

Tjenesten kan tilrettelægges alle ugens dage.

Normaltjeneste og vagt på tjenestestedet efter kl. 18.00 kan normalt højst pålægges hvert 6. døgn som et gennemsnit over en normperiode, jf. dog stk. 2.

Tjenesten skal have en længde af 6 til 24 timers varighed.

Den samlede tjeneste kan dog efter lokal aftale fastlægges til 25 timer i døgn, som går forud for en lørdag, søndag eller sønehelligdag.

Stk. 2.

Det effektive arbejde under tjenesten må maksimalt udgøre i alt 13 timer eksklusiv ”overlap”. Ved lokal aftale kan grænsen hæves fra 13 til 16 timer. Såfremt vagt på tjenestestedet tilrettelægges som 2-skiftet tjeneste, tilrettelægges 2. skiftet således, at lægen i tidsrummet 20-08 maksimalt er belastet 3/4 af tiden.

Ved opgørelsen af det effektive arbejde under vagt på tjenestestedet anvendes reglerne i § 21, stk. 6-10, om effektivt arbejde under vagttjeneste.

BEMÆRKNINGER:

Hvis en af parterne mener, at belastningen i vagten overstiger 3/4 i tidsrummet 20-08, kan der iværksættes opgørelse af det effektive arbejde under vagten, og parterne indleder drøftelser, jf. § 22, stk. 5, med henblik på nedbringelse af belastningen. Hvis belastningen fortsat overstiger 3/4 i tidsrummet 20-08, kan arbejdet tilrettelægges som anført under stk. 3

Stk. 3.

Tjenesten kan tilrettelægges som 2-skiftet tjeneste. Det enkelte skift har en varighed på op til 13 timer inklusiv overlap. Tjeneste efter kl. 21 kan normalt højst pålægges hvert 6. døgn som et gennemsnit over en normperiode. Bestemmelsen i § 19 og § 20, stk. 1, om, at normaltjeneste og vagt på tjenestestedet efter kl. 18.00 normalt højst kan pålægges hvert 6. døgn som et gennemsnit over en normperiode, finder således ikke anvendelse for 1. skiftet i en døgndækkende vagt af denne type, ligesom belastningsgrænsen i tidsrummet 20-08 efter stk. 2 ikke finder anvendelse. Det forudsættes i sådanne tilfælde, at 1. og 2. skifte, som et gennemsnit over en normperiode, fordeles ligeligt mellem de læger, der indgår i vagtlaget.

I det omfang, der er læger, som alene varetager 1. skiftet, vil de være omfattet af vagthypigheden efter § 20, stk. 1.

BEMÆRKNINGER:

Hensigten med bestemmelsen er at muliggøre en arbejdstilrettelæggelse, hvor belastningen ikke gennem anden arbejdstilrettelæggelse eller lignende, inden for de eksisterende ressourcer, kan nedbringes til under 3/4 i tidsrummet 20-08. Det henstilles, at parterne lokalt drøfter, hvordan arbejdet kan tilrettelægges, så hensynet til arbejdsmiljøet tilgodeses, jf. § 22, stk. 5. På dage, hvor lægen ikke indgår i enten 1. eller 2. skiftet, tilrettelægges arbejdet så vidt muligt i dagtiden.

Stk. 4.

De i stk. 1 og stk. 2 nævnte belastningsgrænser er ekskl. "overlap", f.eks. ved morgenkonference.

§ 21. TJENESTE MED EFTERFØLGENDE VAGT UDEN FOR TJENESTESTEDET

A. Tjeneste- og vagttilrettelæggelse

Stk. 1.

Tjeneste med efterfølgende vagt uden for tjenestestedet er en tjeneste, som begynder med normaltjeneste eller vagt på tjenestestedet og efterfølges af en periode med vagt uden for tjenestestedet, hvor lægen kan tilkaldes til effektivt arbejde.

Tjeneste med efterfølgende vagt uden for tjenestestedet kan tilrettelægges alle ugens dage og kan normalt højst pålægges hvert 3. døgn som et gennemsnit over en normperiode.

Den indledende normaltjeneste/vagt på tjenestestedet skal have en længde af mindst 6 timer.

Den samlede tjeneste, fra lægen starter på tjenestestedet og indtil vagten uden for tjenestestedet slutter, kan højst udgøre 24 timer. Dog kan den samlede tjeneste efter lokalaftale fastlægges til 25 timer i døgn, som går forud for en lørdag, søndag eller sønehelligdag.

Stk. 2.

Det effektive arbejde under tjenesten, inklusive det effektive arbejde under vagten uden for tjenestestedet, må maksimalt udgøre 13 henholdsvis 16 timer.

Stk. 3.

De i stk. 1 og 2 nævnte belastningsgrænser er ekskl. "overlap", f.eks. ved morgenkonference.

Stk. 4.

Vagt uden for tjenestestedet indebærer, at lægen skal kunne møde omgående, dog normalt senest 30 minutter efter tilkald.

Stk. 5.

Ved tilkald under vagt uden for tjenestestedet i tidsrummet fra kl. 24 til kl. 06 transporteres lægen vederlagsfrit til og fra tjenestestedet.

B. Effektivt arbejde under vagttjenesten

Stk. 6.

Det effektive arbejde under vagt uden for tjenestestedet opgøres og indregnes i arbejdstiden som den gennemsnitlige værdi af arbejdet.

Det effektive arbejde ved tilkald uden for tjenestestedet regnes fra tilkaldelsen til afslutningen af arbejdet. Det effektive arbejde under vagten opgøres pr. påbegyndt time, hvor yderligere arbejde inden for samme time ikke medregnes. Telefonopkald under vagten opgøres og indregnes dog svarende til den faktiske belastning.

Ved vurderingen af den gennemsnitlige belastning af telefonopkald i et vagtlag tages der udgangspunkt i telefonopkaldenes længde, tidspunkter på døgnet, antal og afledte aktiviteter.

Der er således ikke nødvendigvis tale om en minut-for-minut-opgørelse eller en opgørelse, hvor et telefonopkald tæller en time uanset længde.

Stk. 7.

Det gennemsnitlige antal effektive timer under vagttjenesten fastlægges efter lokal forhandling for hvert enkelt vagtlag.

Med henblik på betaling af ulempetillæg, jf. § 25, fastlægges den gennemsnitlige fordeling af de effektive timer ved vagt uden for tjenestestedet på henholdsvis før og efter kl. 20 samt på henholdsvis hverdage, lørdage, søndage og sønehelligdage.

Stk. 8.

Hvis parterne ikke kan blive enige, foretages en opgørelse af det effektive arbejde under vagten i en 3-måneders periode.

Opgørelsesperioden kan være månederne september, oktober, november eller månederne januar, februar, marts. Hvis parterne kan blive enige, kan en anden periode anvendes.

På baggrund af opgørelsen fastlægges herefter den gennemsnitlige værdi af det effektive arbejde under vagten.

Stk. 9.

I de tilfælde, hvor man efter en opgørelse ikke kan blive enige om en gennemsnitlig vagtbelastning, skal det effektive arbejde løbende registreres og indgå i opgørelsen af den enkelte læges arbejdstid.

Stk. 10.

En lokalaftale om gennemsnitsopgørelser kan af hver af parterne opsiges med 3 måneders varsel.

Når aftalen opsiges, indledes forhandlinger om en ny aftale.

Er der ikke opnået enighed om en ny aftale, når den gamle udløber, skal det effektive arbejde løbende registreres og indgå i opgørelsen af den enkelte læges arbejdstid, indtil en ny aftale træder i kraft.

C. Vagtbetaling/indregning af vagt uden for tjenestestedet

Stk. 11.

For hver times vagt uden for tjenestestedet (såvel belastet som ubelastet) betales 1/3 timeløn, dvs. 1/1924 af lægens samlede faste (netto-)årsløn (grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn).

I funktions- og kvalifikationsløn indgår såvel centralt fastsatte som lokalt aftalte tillæg.

Stk. 12.

I stedet for betaling af vagtarbejdet i henhold til stk. 11 kan ansættelsesmyndigheden bestemme, at vagt uden for tjenestestedet (såvel belastet som ubelastet) indregnes med 1/3 time pr. time i den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid.

Stk. 13.

Til læger, der deltager i vagtlag med lav belastning, hvor der enten udelukkende efterspørges telefonisk konsultation, eller hvor fremmøde er sjældent, men hvor tilkaldstiden oftest er væsentligt over 30 minutter, kan der i stedet ydes et tillæg pr. vagt. Tillægget fastsættes af overenskomstens parter efter lokal forhandling for hvert enkelt vagtlag.

Tillægget procentreguleres i henhold til punkt 2 i § 45 om øvrige ansættelsesvilkår.

Tillægget træder i stedet for betaling for vagt uden for tjenestestedet i henhold til stk. 11.

§ 22. ØVRIGE ARBEJDSTILRETTELÆGGELSESFORHOLD

Stk. 1.

Hvis arbejdet tilrettelægges som en kombination af normaltjeneste/vagt på tjenestestedet og vagt uden for tjenestestedet, kan normaltjeneste efter kl. 18, vagt på tjenestestedet efter kl. 18 og vagt uden for tjenestestedet normalt højst pålægges hvert 5. døgn.

Stk. 2.

Vagthyppighedsreglerne skal sikre, at lægerne har en vis del af deres arbejdstid i dagarbejdstiden, og at lægerne ikke har en urimelig vagtbelastning.

Af samme grund skal vagtarbejdet normalt fordeles ligeligt mellem vagtlagets læger.

Vagtarbejdet kan dog i en periode være fordelt på anden vis mellem vagtlagets læger, f.eks. af uddannelses- og oplæringsmæssige årsager.

Hvis der konkret er behov for det, er bestemmelsen ikke til hinder for lokalt at aftale en anden tilrettelæggelse af normaltjenesten. For eksempel kan der være brug for en anden tilrettelæggelse af normaltjenesten ved ambulatorietjeneste om aftenen.

Stk. 3.

Læger kan kun i ekstraordinære situationer inden for en normperiode pålægges normaltjeneste eller vagt på tjenestestedet efter kl. 18 oftere end hvert 6. døgn, jf. § 19 og § 20, stk. 1, eller efter kl. 21 for 2. skiftet, jf. § 20, stk. 3, eller hvert 5. døgn, jf. stk. 1. I de tilfælde indgår de efter kl. 18 overskydende normtimer samt det ekstra effektive arbejde

under vagt uden for tjenestestedet ikke i beregning af arbejdstiden men udbetales som overarbejde.

En ekstraordinær situation er f.eks., hvor arbejdsgiveren kan dokumentere, at der ikke er ansøgere til opslåede stillinger.

Mellem den (lokale) repræsentant for Yngre Læger og ledelsen kan andre ordninger aftales.

Stk. 4.

Indeholder arbejdstilrettelæggelsen normaltjeneste eller vagt på tjenestestedet efter kl. 23, skal der stilles vagtværelse til rådighed for lægen.

Stk. 5.

Hvor (den lokale repræsentant for) Yngre Læger angiver, at arbejdets tilrettelæggelse udgør et arbejdsmiljømæssigt problem, skal der på begæring afholdes en lokal forhandling og tages initiativer til afdækning, forebyggelse og afhjælpning af problemet. Hvis en af parterne anmoder om det, inddrages overenskomstens parter.

§ 23. EKSTRAORDINÆR TJENESTE I TILSLUTNING TIL PLANLAGT TJENESTE

Hvor en læge i tilslutning til en planlagt tjeneste ekstraordinært (f.eks. som følge af anden læges sygdom) udfører en normaltjeneste, vagt på tjenestestedet, vagt uden for tjenestestedet eller anden tjeneste af mere end 3 timers varighed med mindre end 72 timers varsel, ydes et tillæg på 988,80 kr. – pr. gang (31. marts 2018 niveau). Tillægget er pensionsgivende, og det samlede pensionsbidrag udgør 12%.

§ 24. EKSTRAORDINÆRE TILKALD

Stk. 1.

Ved ekstraordinært tilkald forstås tilkald, hvor lægen i følge tjenesteplanen ikke er pålagt tjeneste, og som ikke er i umiddelbar tilslutning til planlagt tjeneste.

Stk. 2.

Ved ekstraordinært tilkald indgår de præsterede timer, dog mindst 6 timer, i timeopgørelsen.

Stk. 3.

Ved ekstraordinære tilkald med mindre end 72 timers varsel ydes et tillæg på 1.867,39 kr. pr. gang (31. marts 2018 niveau). Tillægget er pensionsgivende, og det samlede pensionsbidrag udgør 12 %.

§ 25. ULEMPETILLÆG

****NYT** med virkning fra 1. april 2022**

Stk. 1.

Ulempetillæg ydes ved følgende tjeneste:

- normaltjeneste,
- vagt på tjenestestedet,
- effektiv tjeneste ved vagt uden for tjenestestedet,
- arbejde i forlængelse af planlagt tjeneste og
- ekstraordinære tilkald.

Der ydes et ulempetillægget på 58,93 kr. (31. marts 2018 niveau) pr. time (**med virkning fra 1. april 2022: 63,73 kr. pr. time (31. marts 2018 niveau)**) i følgende tidsrum:

- Mandage til fredage fra kl. 20 til kl. 08. Fredage fra kl. 20 til kl. 24.
- Lørdage, søndage og sønehelligdage fra kl. 08 til kl. 20.

Der ydes et ulempetillægget på 98,72 kr. (31. marts 2018 niveau) pr. time i følgende tidsrum:

- Lørdage, søndage og sønehelligdage fra kl. 00 til kl. 08 og fra kl. 20 til kl. 24.
- Mandage samt dage efter en sønehelligdag fra kl. 00 til kl. 08.

Der udbetales ikke ulempetillæg for dagarbejde på hverdage før kl. 8.00.

Stk. 2.

Der ydes for deltagelse i tjeneste, tilrettelagt som 2-skiftet tjeneste efter bestemmelserne i § 20, stk. 3, følgende:

Til afdelingslæger et tillæg på 537,64 kr. (31. marts 2018 niveau) pr. skift.

Til øvrige læger et tillæg på 369,63 kr. (31. marts 2018 niveau) pr. skift.

§ 26. OVERARBEJDE

Stk. 1.

Overarbejde er arbejde ud over det for normperioden fastsatte normtimal, jf. § 18, stk. 2.

Stk. 2.

Overarbejde kan afregnes ved betaling i stedet for at blive afspadseret, når arbejdskraftsituationen på arbejdspladsen tilsiger det. Dette sker under fornøden hensyntagen til den ansattes personlige forhold. Der kan lokalt optages drøftelse mellem den (lokale) repræsentant for Yngre Læger og ledelsen om behovet for afregning ved betaling.

Kan en ansat i en længere periode ikke varetage sin stilling, f.eks. på grund af tjenestefrihed uden løn, sygdom eller barselsorlov, og skønner ledelsen, at fraværet vil give anledning til overarbejde af betydeligt omfang, henstilles det at ansætte vikar, frem for at yde godtgørelse for overarbejde.

Stk. 3.

Ved overarbejde, der afvikles med frihed, tillægges 50 % og oprunding til hele timer foretages.

Såfremt erstatning med frihed ikke er givet ved udgangen af kalendermåneden efter normperiodens afslutning, udbetales det med et beløb pr. overarbejdstime beregnet som 1/1924 af lægens samlede faste (netto)årsløn (grundløn, funktionsløn og kvalifikationsløn) med tillæg af 50 %. Overarbejde afregnes i hele og halve timer.

I beregningsgrundlaget for overarbejdsbetaling indgår såvel centralt fastsatte som decentralt aftalte funktions- og kvalifikationstillæg.

Stk. 4.

Der kan ved aftale mellem den (lokale) repræsentant for Yngre Læger og ledelsen for den enkelte læge aftales en længere periode end en måned for afspadsring af overarbejde, ligesom der kan aftales en tidligere udbetaling af overarbejde.

§ 27. DELTIDSANSATTE

Arbejde ud over det aftalte gennemsnitlige ugentlige timetal skal i videst mulige omfang søges undgået for deltidsansatte. Eventuelle arbejdstimer ud over det aftalte og op til 37 timer pr. uge i gennemsnit over en normperiode honoreres med normalt meløn, og der indbetales pensionsbidrag for de præsterede mertimer. I stedet for betaling kan mertimer afspadsreses i forholdet 1:1.

Arbejde ud over 37 timer pr. uge i gennemsnit over en normperiode honoreres som overarbejde, jf. § 26.

Normtimetallet for deltidsansatte følger bestemmelserne i § 18 justeret i forhold til den nedsatte tjenestetid.

For deltidsansatte nedsættes vagthypigheden, jf. § 20, stk. 1, § 21, stk. 1, og § 22, svarende til den nedsatte tjenestetid.

BEMÆRKNINGER:

Der henvises i øvrigt til § 45, punkt 14, om ansættelse på deltid.

§ 28. FRIHED OG ERSTATNINGSFRIHED

Stk. 1.

Læger har normalt fri på lørdage, søndage og søgnehellidage. Der vil kun i helt ekstraordinære situationer kunne pålægges tjeneste på lørdage og søndage oftere end hver anden weekend.

Stk. 2.

Såfremt en læge har været pålagt tjeneste på en lørdag, søndag eller søgnehellidag, ydes en anden fridag herfor, for søndagens vedkommende inden for den følgende uge.

Stk. 3.

Der ydes en ugentlig fridøgnperiode af 55 til 64 timers samlet varighed.

33.06.1

Side 34

Opdeles fridøgnperioden, skal hver periode udgøre mindst 35 timer. Disse kan hver nedsættes med indtil 3 timer, såfremt der, jf. § 29, er indgået aftale om nedsættelse af hviletiden.

Sammenlægning af flere fridøgnperioder sker ved at forlænge perioden med 24 timer pr. fridøgn.

FORHANDLINGSPROTOKOL

VEDRØRENDE

FORNYELSE AF OVERENSKOMST

PR. 1. APRIL 2021

**FOR LÆGESTUDERENDE, DER ANSÆTTES SOM VIKAR I UNDERORDNET LÆGESTILLING
INDEN FOR
FORENINGEN AF DANSKE LÆGESTUDERENDES
FORHANDLINGSOMRÅDE**

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	Indledning	3
2.	Frivillig forhøjelse af pensionsbidrag	3
3.	Forhøjelse af ulempetilfæg	4
4.	Barselsorlov.....	4
5.	Vagtplaner.....	5
6.	Honorering ved pålagt kursusaktivitet.....	5
7.	Hold	5
8.	Afslutning	6
	Bilag 1: De af forhandlingsprotokollen omhandlede overenskomster og aftaler.....	7
	Bilag 2: Puljer mv.....	8

Dato:	12. marts 2021
Sted:	Danske Regioner/virtuelle forhandlinger
Deltagere:	Repræsentanter for: Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Foreningen af danske lægestuderende.

1. Indledning

Parterne er enige om at indstille, at de mellem parterne indgåede overenskomster og aftaler, der er nævnt i bilag 1, fornyes for perioden fra den 1. april 2021 til den 31. marts 2024 på nedenstående vilkår.

Hvor ikke andet fremgår nedenfor træder de aftalte ændringer i kraft den 1. april 2021.

2. Frivillig forhøjelse af pensionsbidrag

I § 6 indføres et nyt stk. 5.

"En studentervikar, der er ansat til mere end 3 måneders beskæftigelse, der ønsker en større indbetaling til sin pensionsordning ved samtidig at få sin løn reduceret tilsvarende, har ansættelsesmyndigheden pligt til at imødekomme et sådant ønske.

Den ansatte skal oplyse ansættelsesmyndigheden skriftligt om:

- *størrelsen af den forhøjede indbetaling som en procent af lønnen*
- *perioden forhøjelsen skal indbetales i.*

Med henblik på lettest mulig administration af frivillige pensionsindbetalinger kan ansættelsesmyndigheden fastsætte procedurer for disse, som f.eks. tidspunkt for fremsættelse af anmodninger, ændringer og varighed af indbetalinger mv"

3. Forhøjelse af ulempetillæg

Med virkning fra 1. april 2022

Som konsekvens af forhøjelse af ulempetillæg i overenskomst for underordnede læger § 25 stk. 1 forhøjes tillægget tilsvarende fra 58,93 kr. til 63,73 kr. (1. marts 2018 niveau) .

Merudgift: 0,34 mio. kr.

4. Barselsorlov

Med virkning fra 1. april 2022 indsættes i § 9 nyt stk. 2 stk. 3.

"En kvindelig studentervikar, der bliver mor, har efter fødslen, hvis hun er månedslønnet, ret til fravær fra arbejdet med løn i 2 uger. Lønnen beregnes på grundlag af den gennemsnitlige løn optjent de seneste 3 måneder forud for graviditetsorlovens begyndelse. Moren har i den periode pligt til fravær efter barselsloven. Retten til fravær beregnes fra kalenderdagen efter den dag, hvor barnet er født.

BEMÆRKNINGER:

Retten til løn er betinget af, at arbejdsgiveren kan få udbetalt de fulde dagpenge, som den ansatte vil have ret til efter barselsloven.

Bestemmelsen indebærer, at der udbetales løn under orlov, hvis arbejdsgiveren vil kunne modtage fuld dagpengerefusion. Såfremt arbejdsgiveren ikke vil kunne modtage fuld dagpengerefusion, vil der kunne udbetales nedsat løn. Løn inkl. pension mv. reduceres i så fald med en kr. til kr. nedsættelse, der svarer til de fulde eller nedsatte dagpenge.

Stk. 3

En studentervikar, der er far eller medmor, som er månedslønnet, har i forbindelse med sit barns fødsel ret til fravær med løn, beregnet på grundlag af den gennemsnitlige løn optjent inden for de seneste 3 måneder, i indtil 2 uger efter fødslen eller efter aftale med arbejdsgiver inden for de første 14 uger efter fødslen. De to uger skal gives i sammenhæng, men kan efter aftale med arbejdsgiveren afholdes som ikke-sammenhængende perioder inden for de første 14 uger efter fødslen.

BEMÆRKNINGER:

Farens eller medmorens ret til orlov i forbindelse med barnets fødsel er ikke betinget af, at forældrene lever sammen, men det forudsættes, at orlov tilbringes sammen med barnet ved daglig kontakt. Det er ikke en betingelse, at hele dagen tilbringes sammen med barnet.

Med medmoren menes en kvinde, der er registreret som medmor i henhold til børnelovens regler herom

Retten til løn er betinget af, at arbejdsgiveren kan få udbetalt de fulde dagpenge, som den ansatte vil have ret til efter barselsloven.

Bestemmelsen indebærer, at der udbetales løn under orlov, hvis arbejdsgiveren vil kunne modtage fuld dagpengerefusion. Såfremt arbejdsgiveren ikke vil kunne modtage fuld dagpengerefusion, vil der kunne udbetales nedsat løn. Løn inkl. pension mv. reduceres i så fald med en kr. til kr. nedsættelse, der svarer til de fulde eller nedsatte dagpenge."

Merudgift: 0,04

5. Vagtplaner

Der indføres som bemærkning til § 7, stk. 1

"Såfremt det er muligt for arbejdsgiver at udarbejde en plan over normaltjenester, vagt på tjenestestedet, vagt uden for tjenestestedet og ugentlige fridøgn, er det hensigtsmæssigt, at denne foreligger 4 uger forud."

6. Honorering ved pålagt kursusaktivitet

Der indføres øverst i bemærkningen til § 3, stk. 3:

"Såfremt arbejdsgiver pålægger studentervikaren deltagelse eller gennemførelse af kursusaktivitet/faglig opdatering mv. sker dette som udgangspunkt inden for planlagt arbejdstid. Hvor dette ikke er muligt, honoreres med timeløn jf. § 3, stk. 3 ud fra det af arbejdsgiver forudsatte tidsforbrug."

7. Hold

Parterne er enige om i perioden at undersøge anvendelse af holdstruktur i forhold til organisering af arbejdet på overenskomsten.

8. Afslutning

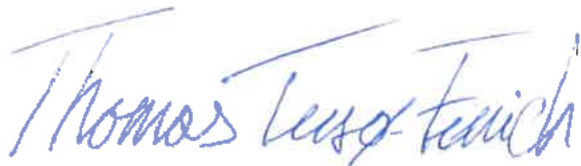
1. Parterne er enige om, at samtlige udvekslede arbejdspriser i forbindelse med udarbejdelse af nærværende protokol med tilhørende bilag er bortfaldet.
2. Parterne er enige om at gennemgå overenskomster og aftaler i forbindelse med redigeringen af overenskomstresultatet med henblik på sprogligt at forenkle, harmonisere og modernisere teksterne og opbygningen heraf. Parterne er samtidig enige om, at dette ikke i væsentlig grad må forsinke udsendelse af overenskomster og aftaler, da parterne lægger meget vægt på en hurtig udsendelse.
3. Aftaler og overenskomster med bilag, kutymer og sædvaner, der ikke positivt er omtalt i ovenstående, og som er opsagt af parterne, er aftalt videreført efter den 31. marts 2021, dog med de justeringer, der er en konsekvens af de aftalte ændringer.
4. I bilag 2 er anført de puljer mv., der indgår i forhandlingsresultatet.

København, den 12. marts 2021

For REGIONERNES LØNNINGS- OG TAKSTNÆVN:



For FORENINGEN AF DANSKE LÆGESTUDERENDE:



Bilag 1: De af forhandlingsprotokollen omhandlede overenskomster og aftaler

Forhandlingsprotokollen omhandler følgende overenskomster og aftaler:

- Overenskomst for lægestuderende, der ansættes som vikar i underordnet lægestilling af den 20 marts 2019

Bilag 2: Puljer mv.

	Lønsum (mio. kr)		Pulje (mio. kr)	
	Antal	Lønsum	Pct. af lønsum afsat	Sum
Personalegrupper mv.				
Lægevikarer	189	86,49	0,45	0,39
Total	189	86,49		0,39

Udgifter	Puljeforbrug			
	Udmøntnings-tidspunkt	Mio. kr.	Pct. af pulje	Pct. af lønsum
Forhøjelse af ulempetillæg	1. april 2022	0,34	88,43	0,40
Barsel	1. april 2022	0,04	11,21	0,05
Udgifter i alt		0,39	99,65	0,45
Overskud/underskud		0,00	0,35	0,00

HOVEDAFTALE

mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og
Foreningen af Danske Lægestuderende.

Denne hovedaftale er afsluttet med bindende virkning for:

1. a. Regionernes Lønnings- og Takstnævn.
- b. De regioner og øvrige ansættelsesmyndigheder, der er omfattet af en kollektiv overenskomst indgået mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Foreningen af Danske Lægestuderende.

BEMÆRKNING:

Ved øvrige ansættelsesmyndigheder forstås selvejende institutioner, med hvilke regioner indgår driftsaftaler med henblik på opfyldelsen af dem i lovgivningen pålagte forpligtelser.

2. a. Foreningen af Danske Lægestuderende.
- b. Medlemmer af Foreningen af Danske Lægestuderende, der er omfattet af en kollektiv overenskomst indgået mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Foreningen af Danske Lægestuderende.

§ 1.

Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Foreningen af Danske Lægestuderende er enige om at fremme et godt samarbejde og virke for rolige og stabile arbejdsforhold på tjenestestederne. Regionernes Lønnings- og Takstnævn og den enkelte region vil hverken direkte eller indirekte lægge hindringer i vejen for, at medarbejdere organiserer sig i Foreningen af Danske Lægestuderende.

§ 2.

Stk. 1.

Regionerne og de øvrige ansættelsesmyndigheder udøver ledelsesretten i overensstemmelse med de i de kollektive overenskomster indeholdte bestemmelser og i samarbejde med medarbejderne.

Stk. 2.

Foreningen af Danske Lægestuderende har efter anmodning adgang til med vedkommende regionsråd at forhandle ethvert spørgsmål om løn- og ansættelsesvilkår for foreningens medlemmer.

§ 3.

Stk. 1.

Parterne er enige om, at der ved kollektiv overenskomst mellem parterne fastlægges bestemmelser om løn- og arbejdsvilkår.

Stk. 2.

Forhandling om indgåelse af ny overenskomst, efter at en overenskomst er opsagt, eller om indgåelse af overenskomst i øvrigt optages snarest og senest 1 måned efter, at begæring om forhandling er fremsat. Forhandling om indgåelse af ny overenskomst tilrettelægges således, at ny overenskomst søges indgået, forinden den opsagte overenskomst udløber.

§ 4.

Selv om en overenskomst er opsagt og udløbet, er parterne dog forpligtet til at overholde dens bestemmelser, indtil anden overenskomst er indgået, eller arbejdsstandsning er iværksat i overensstemmelse med reglerne i § 5.

§ 5.

Stk. 1.

Parterne anerkender hinandens ret til at varsle og iværksætte arbejdsstandsning efter nedenstående regler.

Stk. 2.

Beslutning om at iværksætte arbejdsstandsning tilkendegives den anden part ved særlig og anbefalet skrivelse med mindst 14 dages generelt varsel.

Stk. 3.

Det generelle varsel skal efterfølges af et specifikt varsel senest 7 dage før arbejdsstandsningens iværksættelse.

Stk. 4.

Den i stk. 3. nævnte skrivelse skal angive arbejdsstandsningens karakter og nærmere omfang.

Stk. 5.

Arbejdsstandsning kan ikke omfatte medlemmer, der undtages ved aftale mellem parterne.

Stk. 6.

Som arbejdsstandsning betragtes strejke, lockout, blokade og boykot.

Stk. 7.

Ved arbejdsstandsningens ophør genoptager medarbejderne uden unødigt ophold deres arbejde på de tjenestesteder, hvor de var ansat. Der må ikke fra nogen af parternes side finde fortrædiggelse sted i anledning af arbejdsstandsningen.

Stk. 8.

Parterne er forpligtet til ikke at understøtte, men med alle rimelige midler at hindre overenskomststridige arbejdsstandsninger, og hvis overenskomststridige arbejdsstandsninger finder sted at søge at få dem bragt til ophør.

§ 6.

Stk. 1.

Inden for det område, som en overenskomst omfatter, kan der, så længe den er gældende, ikke iværksættes arbejdsstandsning, medmindre der er hjemmel herfor i "Norm for regler for behandling af faglig strid" eller i kollektiv overenskomst.

Stk. 2.

Varsling af sympatistrejke eller sympatilockout finder sted i henhold til reglerne i § 5.

§ 7.

Stk. 1.

Enhver uenighed af faglig karakter kan af hver af parterne søges bilagt ved mægling, eventuelt ved voldgift, efter nedenstående regler.

Stk. 2.

En uenighed af faglig karakter foreligger, hvor der af en af parterne fremsættes krav vedrørende arbejds- og ansættelsesforholdene for personalet omfattet af denne hovedaftale, som ikke uden videre anerkendes eller imødekommes af modparten, eller der foreligger et påstået brud på en kollektiv overenskomst.

§ 8.

Stk. 1.

Når en af parterne begærer mægling, skal mæglingsmødet mellem parterne, medmindre andet aftales i det enkelte tilfælde, afholdes inden for en frist af 5 dage, regnet fra begæringens modtagelse.

Stk. 2.

Arbejdsstandsninger skal straks indberettes til Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Foreningen af Danske Lægestuderende, og mæglingsmøde mellem parterne skal afholdes senest dagen efter arbejdsstandsningens iværksættelse, medmindre arbejdsstandsningen er ophørt forinden mæglingsmødets afholdelse.

Stk. 3.

Der optages et referat af mødet. Referatet udfærdiges på stedet og underskrives af begge parter.

Stk. 4.

Vægning ved at søge uenigheden bilagt ved mægling inden for de ved stk. 1 og 2 fastsatte frister anses som brud på denne hovedaftale. I tilfælde heraf er modparten berettiget til at henvise sagen til afgørelse ved voldgift uden forudgående mægling.

§ 9.

Stk. 1.

Opnås der ikke ved mægling en løsning af striden og vedrører denne forståelsen af en kollektiv overenskomst eller påstået brud på en kollektiv overenskomst, kan sagen af hver af parterne henvises til endelig afgørelse ved en voldgiftsret. Voldgiftsretten består af fem medlemmer, hvoraf to vælges af Regionernes Lønnings- og Takstnævn og to af Foreningen af Danske Lægestuderende, hvorefter disse i forening peger på en opmand. Parterne retter herefter henvendelse til Arbejdsrettens formand med anmodning om udpegningen af opmanden. Kan enighed om indstilling ikke opnås, anmoder parterne Arbejdsrettens formand om at udpege en opmand.

BEMÆRKNINGER:

Udpegning af opmand finder i øvrigt sted i henhold til bestemmelserne i Lov om Arbejdsretten og faglige voldgiftsretter, kap. 2.

Stk. 2.

Samtidig med henvisning af sagen til voldgift skal vedkommende part meddele navnene på de valgte voldgiftsmænd. Modparten skal, medmindre andet aftales i det enkelte tilfælde, vælge sine voldgiftsmænd inden 5 dage efter modtagelsen af meddelelsen om sagens henvisning til voldgift, i tilfælde af påstået overenskomstbrud dog allerede dagen efter.

Stk. 3.

Vægrer en af parterne sig ved at lade sagen afgøre ved voldgift under henvisning til, at den foreliggende strid ikke angår forståelsen af en kollektiv overenskomst eller påstået brud på en kollektiv overenskomst, kan hver af parterne indbringe spørgsmålet om vægringens berettigelse for Arbejdsretten. Den til grund for striden liggende tvist afgøres i givet fald endeligt ved faglig voldgift.

§ 10.

Uoverensstemmelser om denne hovedaftales forståelse samt brud på denne hovedaftale behandles efter bestemmelserne i §§ 7 - 9.

§ 11.

Ved pådømmelsen af sager om brud på denne hovedaftale eller om brud på en mellem parterne indgået overenskomst finder de i loven om Arbejdsretten indeholdte bestemmelser anvendelse med de nødvendige tilpasninger.

§ 12.

Stk. 1.

Denne hovedaftale træder i kraft med virkning fra det tidspunkt, hvor hovedaftalen er dateret. Samtidig bortfalder den hidtidige hovedaftale af den 10. september 2009 indgået mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og Foreningen af Danske Lægestuderende.

Stk. 2.

Hovedaftalen er gældende indtil den opsiges med mindst 6 måneders varsel til en 1. oktober.

Stk. 3.

Umiddelbart efter opsigelsen optages forhandlinger om en ny hovedaftale.

Stk. 4.

Er forhandlinger om en fornyelse af hovedaftalen efter stedfunden opsigelse ikke afsluttet til den pågældende 1. oktober, gælder hovedaftalen, uanset at opsigelsestidspunktet overskrides, indtil de ikraftværende kollektive overenskomster afløses af nye, og hovedaftalen bortfalder da ved de nye kollektive overenskomsters ikrafttræden.

Parterne i denne hovedaftale bekræfter ved deres underskrift, at de har fornøden bemyndigelse til hovedaftalens indgåelse.

33.05.2
Side 6

København, den 4. juni 2012

For REGIONERNES LØNNINGS- OG TAKSTNÆVN:
Signe Friberg Nielsen

/ Ole Lund Jensen

For FORENINGEN AF DANSKE LÆGESTUDERENDE:
Lui Koch

/ Torben Conrad

FADLs Hovedforening

Blegdamsvej 26

2200 København N

Tlf. 40605090

Mail hf@fadl.dk

www.fadl.dk