

## Repræsentantskabet Odense

Indkaldelse til repræsentantskabsmøde onsdag den 7. oktober kl. 16.30, FADL-huset

### Dagsorden

#### 1. Formalia

- a. Valg af dirigent - **Johanne**
- b. Valg af referent - **Signe**
- c. Valg af kommunikationsansvarlig - **Johanne**
- d. Godkendelse af dagsorden – **Godkendt uden tilføjelser**
- e. Godkendelse af referat – **Godkendt uden tilføjelser**

#### 2. Information fra formandskabet

Der er oprettet et taskforce nationalt for at rekruttere flere medlemmer, der er nationalt i FADL 400 færre medlemmer end der var på det her tidspunkt sidste år. Ikke rigtig noget andet nyt.

#### 3. Information fra sekretariatet

##### **OKF:**

Vandrør i kælder er ordnet kr. 14500, forsikringen dækker ikke da der ikke var tale om skjulte rør. Håndværker i gang med at se på gulv i kælderrum og fugt i køkken

**Kurser i Odense** der er godt gang i tilmeldingerne, vi har delt de eksamensforbedrende op i to hold i hver sin bygning og købt sprit og mundbind

##### **IT**

Tobias Torp laver mailgrupper og mailadresser til alle de nye repræsentanter.

##### **Forsikring:**

**Forsikringsforhandlingerne** er næsten færdige, vi forventer et sidste udspil fra Tryk i næste uge.

Vi har solgt 3571 forsikringer, hvilket svarer til 72% af vores medlemmer

I oktober sender vi **nyhedsbrev** ud til alle kommende kandidater vedr. forsikring og overgang til Lægeforeningen og tilbyder dem:

50% rabat på indbo- og ulykkesforsikring det første år som medlem af LF markedsføres overfor de medlemmer som blev kandidat i januar og august 2020

### **Kommunikation:**

Ny folder: **Har du tjekket din lønseddel** er på vej, er i korrektur i denne uge. Udarbejdet af LVG

De **4 nye kittelkort** markedsføres fra uge 43

**De 39 specialer** skal igen opdateres, projektet går i gang i Odense i oktober. Signe Riisgaard Jensen fra OKF står for opdateringen i samarbejde med mig.

**Hjemmesiden**, er så godt som klar. Torben er ved at redesigne mit.fadl.dk efter aftale. Den nye side testes i november og online 1. december.

## 4. Introduktion til brug af sociale medier

Se bilag.

Bilaget er ikke vedlagt. Der er kommet en hel folder om hvordan vi bruger SoMe i FADL. Alle er blevet tilføjet som administrator på FADL Odense på Facebook, i skal være opmærksom på hvilken profil man kommenterer/likes fra. Der er nedsat et PR-udvalg som primært står for at ligge ting op. Husk at besvare beskeder hvis i kender svaret, ellers markere den som ulæst inden man går ud af den igen.

Instagram – alle kan få adgang. Lidt mere "uofficielle" opslag i forhold til Facebook.

Vær bevidst omkring at man repræsenterer FADL og ikke ens egne personlige holdninger. Johanne sender et dokument med de lokale vejledninger til social media og Rasmus eftersender det nationale dokument.

## 5. Introduktion af repræsentanter

Det nye repræsentantskab introducerer sig for hinanden, med hvem de er, hvad de ønsker at opnå i foreningsåret. Der bliver også taget billeder af de enkelte til hjemmesiden og fælles gruppebillede.

Skriv lidt om dig selv og hvad du gerne vil arbejde med i FADL og send det til Bettina - [bek@fadl.dk](mailto:bek@fadl.dk).

## 6. Godkendelse af funktionsbeskrivelser

Se bilag:

Funktionsbeskrivelser formand og næstformand + repræsentantskab:

Forslag: Fjerner antal af møder man skal deltage i og i stedet skriver at man skal deltage i alle møder for alle parter. Der er enighed om dette og dette ændres derfor.

Formulering nu: Deltager i min 7-8 repræsentantskabsmøder

Ny formulering: Deltager ved alle repræsentantskabsmøder

Forslag: Lønnen for formands- og næstformandsrollen skal hæves til 5000 kr. for formand og 2500 kr. næstformand. Dette ville være 15000 kr. mere om året i ekstra udgift til denne post. Forslås at man evt. kan man lave regulering i løbet af 2021 for at følge inflation. Efter diskussion falder frafalder forslaget.

Vi vælger at godkende de ændringer vi har vedtaget på vores næste møde.

## 7. Godkendelse af forretningsorden

Se Bilag

Godkendes uden ændringer.

(Næste gang de skal gennemgås skal vi lave et valgproceduren for vores valg af repræsentanter i de forskellige nationale udvalg)

## 8. Valg af formand og næstformand

Rasmus stiller op som formand og bliver valgt.

Signe V stiller op som næstformand og bliver valgt.

## 9. Valg af kasserer og kontaktperson til Vagtordningen

Kassereren har til opgave, i samarbejde med Bettina, at kigge det løbende regnskab igennem, for at sikre at foreningen penge bliver brugt hensigtsmæssigt og opdager hvis der er udsigt til uventede underskud på poster.

Kontaktpersonen til vagtordningen har til opgave at opdatere repræsentantskabet om status på vagtordningen, forud for hvert møde.

Kasserer: Johanne melder sig til opgaven og bliver valgt.

Kontaktperson til vagtordningen: Lis melder sig til opgaven og bliver valgt.

## 10. Konstituering af udvalg, lokale og nationale

Lokale udvalg	
Kursusgruppen	Gro, Emma, Simon og Signe R.
Eventudvalget	Sandra, Lis, Signe V. Simon og Johanne
Medlemsudvalget	Tommy, Lis, Signe R., Oliver

Nationale udvalg	Samlet antal pladser	Odense Pladser	Suppleantpladser
Hovedbestyrelsen, HB	10	Rasmus + Rune	Johanne + Signe V.
Overenskomstudvalget, OU	9	Emilia + Lis	
Lægevikargruppen, LVG	8	Gro + Rune	
Universitetsansattes udvalg, UAU	6	Oliver	
Medlemsfordelsudvalget, MFU	8	Signe R. + Lis	
Uddannelsespolitisk udvalg, UPU	12	Emma, Sandra + Simon	

Opstiller til HB ordinær plads: Johanne, Rune, Simon, Nicolai, Signe og Emilia.

Rune vælges til HB på ordinær plads. 1. Suppleant vælges Johanne. 2. Suppleant Signe V.

OU: Emilia, Simon og Lis stiller op. Emilia og Lis bliver valgt.

LVG: Gro, Simon og Rune stiller op. Gro og Rune bliver valgt.

UAU: Oliver stiller op og bliver valgt.

MFU: Signe R. og Lis stiller op og bliver valgt.

UPU: Emma, Sandra og Simon stiller op og bliver valgt

(FADL's forlag) Der skal først vælges en senere til denne post. Michaela som tidligere har haft posten vil evt komme og fortælle lidt om hendes arbejde i bestyrelsen.

## 11. Valg af kritisk revisor og revisorsuppleant til Hovedbestyrelsen

Der skal vælges kritisk revisor til Hovedbestyrelsen. De valgte må ikke være med i hovedbestyrelsen. Kritisk revisor vælges for 2 år ad gangen og revisorsuppleanten vælges for 1 år ad gangen.

Kritisk revisor: Nicolai melder sig  
Revisorsuppleant: Emilia melder sig

## 12. Vedtagelse af mødekalender 20/21

- a. Repræsentantskabsmøder  
Der laves en ændring i bilaget møderne d. 29/10 rykket til d. 28/10 og d. 26/1/21 rykkes til d.9/2/21  
Sidste møde i juni bliver et socialt møde med mad og hygge inden vi går på sommerferie
- b. Mad- og oprydningsansvarlige  
28/10: Mad: Rasmus + Johanne Opvasker: Tommy + Rune  
25/11: Mad: Sandra + Rune Opvasker: Oliver + Gro  
15/12: Mad: Signe + Emilia Opvasker: Johanne + Simon
- c. Rep-weekend  
Vi skal have fastlagt en weekend til L-REP. Der laves et opslag med afstemning.  
5-6/12: Tommy, Oliver, Nicolai, Rasmus, Emilia, Sandra, Signe V, (Gro), Simon, Signe R (Johanne)  
12-13/12: Oliver, Nicolai, Rasmus, Emilia, Sandra, Gro, Simon, Rune, Signe R., Betinna, (Johanne+ Signe kan lørdag dag eller søndag)
- d. Frivilligfest(er)  
En dag for vores frivillige, ikke nødvendigvis en fest men noget sjovt at lave med vores frivillige. Der forslåes 8-9/01/2021. REP arrangerer festen for vores frivillige.

I bilag findes udkast til mødekalender.

## 13. Landsrepræsentantskabsmøde i Odense d. 27-29 november

Der skal diskuteres måder at afholde fysisk L-rep på.

Inddeling af arbejdsgrupper ift:

Beslutning om det skal være fysisk ligger hos HB. Der er dog en forhåbning om vi kan afholde det fysisk. Vi udskyder planlægningen af det til næste møde.

- a. Forplejning  
Signex2, Johanne, Rune + Simon
- b. Underholdning  
Sandra, Emilia, Johanne
- c. Logistik/lokaler  
Rasmus + Tommy + Nicolai

## 14. Information fra udvalgene

- a. Hovedbestyrelsen, HB  
Intet nyt
- b. Uddannelsespolitisk udvalg, UPU  
Intet nyt
- c. Medlemsfordelsudvalg, MFU

### Genoptryk og opdatering af de 39 specialer

#### 4-5 nye kittelkort til F2021

Søgt HF om en pulje til psykologhjælp i forbindelse med dødsfald – blev godkendt.

De digitale online kurser, projektet venter til efter GF i alle kredse, Bettina er projektleder indtil da. Jeg havde møde med en af kittelkort drengene, Mathias Galten-Sørensen, han vil meget gerne være med i projektet og kan samle et par kollegaer og komme med forslag til emner.

Flere medlemshvervende konkurrencer i efteråret for at trække flere studerende ind i FADL

Ny og eksisterende medlemsaftaler lokalt og nationalt skal ses igennem efter GF, vi fortsætter med månedens medlemsaftale i alle kredse.

- d. Overenskomstudvalg, OU  
Intet nyt.
- e. Lægevikargruppen, LVG  
OK21 livestream. Fællesoverenskomstmøde har der været lidt planlægning.
- f. Universitetsansattes Udvalg, UAU  
Samme som overstående
- g. FADL's Forlag  
Ser ud til at få et overskud i år. Fokus på lærebøger og ikke alt det andet.
- h. Kursusgruppen  
Møde på fredag, snakke om kommende kursuser og evt. nye underviserer. Mangler formand og næstformand.
- i. Eventudvalget  
Et umiddelbart vellykket GF.
- j. Medlemsudvalget  
Lavet en aftale med GROUND et nyt fitnesscenter. Vi får første måned gratis.
- k. PR udvalg  
Ad Hoc opgaver.
- l. Kontaktgruppe til vagtordningen  
Intet nyt.

Sundhedspoliskeudvalg: Har haft møde, snakket med medlemmer om hvad de tænker vi skal have en sundhedspolitisk holdning til. Det skal vedtages på næste LREP.

## 15. Eventuelt

Skriv vigtige informationer ind i beskrivelsen af Facebook-gruppen så det er nemmere at finde.

B5 og B9 er fuldt booket.

Opdatering på instruktorsagen: Aflønning og forberedelse er på plads til næste modul.

Skilte til klinikophold med FADL-logo på og ens navn. Evt. søg pengene i aktivitetspuljen og få et godt tilbud ved at bestille flere sammen. Det skal dog være gratis og være en medlemsfordel. Det kommer til at køre en gang i et semester. Alle stemmer for forslaget.