

Til medlemmer i FADL Aalborg
Dagsorden for møde d. 26. oktober 2020
kl. 17.00-21.00, Lokation: Auditorium ved Sygehus Nord

1. Formalia (5 min)

- a. Valg af dirigent og referent
Dirigent: Gustav Holck Normann
Referent: Elisabeth Wang Brolin
- b. Dirigentens introduktion til dagsordenen samt godkendelse
Beslutning: Dagsordenen godkendes.

2. Mathias' punkt (20 min)

- a. Ansvarlig for punkt: Mathias Kanne
- b. Bemærkning: Mathias fortæller om sekretariatet og hvad vi kan bruge dem til.
Beslutning: Punktet udsættes.

3. FADLs Økonomi (15 min)

- a. Ansvarlig for punkt: Gustav Holck Normann
- b. Bemærkning: Gustav giver en introduktion til FADLs økonomi til orientering.

Gustav beretter.

4. Konstituering af repræsentantskabet pt 2 (20 min)

- a. Ansvarlig for punkt: Dirigent
- b. Bemærkning: Vi skal konstituerer de lokale udvalg:
- c. Indstilling: At repræsentanterne melder sig til de udvalg de finder interessante:
 - i. Arrangementsudvalget:
Karoline, Sille, Liv, Victor, Jeppe og Tobias
 - ii. Kursusudvalget:
Tobias, Niclas, Liv og Michael
 - iii. Rekrutteringsudvalget:
Jeppe, Phillip og Michael
 - iv. FADL Fonden:
Karoline, Gustav, Phillip, Klavs og Per
 - v. Lokalt medlemsfordelsudvalg:
Karoline, Sille, Niclas og Per
 - vi. Lokalt arbejdsmarkedspolitisk udvalg:
Tobias, Phillip, Klavs, Simon og Per
 - vii. PR-udvalg:
Tobias, Liv, Gustav og Michael
 - viii. Boligudvalg overgår til FU

5. Corona (30 min)

- a. Ansvarlig for punkt: Dirigent

- b. Bemærkning: Der er kommet nye restriktioner som i udtalt grad påvirker vores aktiviteter. Derfor kræver det at vi beslutter os for hvad vi vil gøre som alternativer.
- c. Indstilling: Vi diskuterer coronarestriktionerne og hvad vi kan gøre under dem.

Der diskuteres kursusændringer. Det besluttet, at kursusudvalget afgør, hvad der skal ske med det enkelte kursus.

Adgang til lejligheden diskuteres. Det besluttet, at lejligheden forbliver åben, såfremt der hænges en hygiejnevejledning op. SATS må ikke bruge lokalerne til deres møde den 21. oktober. Hygiejnevejledning lave og SATS kontaktes - opgaverne tilgår FU. PR laver en poster.

Der diskuteres, hvorvidt der skal afholdes arrangementer under corona. Stemning: Vi holder arrangementer så vidt muligt

6. Madpause (30 min)

Udsættes

7. LREP i Odense (15 min)

- a. Ansvarlig for punkt: Dirigent
- b. Bemærkning: Der afholdes landsrepræsentantskabsmøde i København d 27.-29. november. Dette er FADLs højeste myndighed, og vi har i Aalborg 5 stemmer.
- c. Indstilling: At Repræsentantskabet diskuterer om Aalborg har nogle særlige mål, og finder 5 stemmeberettigede.

Beslutning: Der lægges op til at tænke over særlige mål til næste møde 16. november. Det samme gælder valg af 5 stemmeberettigede.

8. Evaluering af generalforsamling (10 min)

- a. Ansvarlig for punkt: Dirigent
- b. Bemærkning: Vi har lige afholdt generalforsamling og denne skal evalueres.

Udfordringer:

- Mad må gerne være velovervejet, smid evt en afstemning op på facebook
- Der skal kæles for generalforsamlingen men ikke bruges for mange af medlemmernes penge – Vi vil sende det rigtige signal
- Dagsorden må gerne lægges op tidligere
- Kunne være positivt at bruge opskriften fra sidste generalforsamlingsmøde: FADL fremtidens læger – fremtiden ser lys ud – sælg at generalforsamling er en fejring af foreningen.
- Vedtægtsændringer skal kigges igennem fremover – således at de ikke modsiger sig selv FADL synes det her - Der ønskes fremover mindre bias
- Der skal være mulighed for at tilgå vedtægter inden

Ros:

- Lokalet roses
- Dirigent udefra fremover foreslås, da dette fungerede godt

9. Afholdelse af medlemsmøder (15 min)

- Ansvarlig for punkt: Phillip Sperling
- Bemærkning: Efter inspiration fra yngre læger, foreslås der, at vi begynder at afholde nogle medlemsmøder, hvor vi får inputs til, hvad der går medlemmerne på, og hvad de synes om de linjer, vi lægger for FADL.
- Indstilling: repræsentantskabet diskuterer konceptet og beslutter om vi vil prøve det af.

Beslutning: Større synlighed på de enkelte semestre v. afholdelse af månedsmøder. Opfølgende ønskes korte opsummerende beskrivelser i PR-venlig form efter møder. "Spis med FADL" forbliver i original form.

10. Godkendelse af mødeplan (15 min)

- Ansvarlig for punkt: Formanden
- Bemærkning: Der foreslås følgende datoer for møder i det kommende repræsentantskabs år fra 17-21:
 - Man 16. november
 - Tor 10. december
 - Lør 30. januar (Tidligt møde med socialt samvær efterfølgende)
 - Fre-søn 12-14 februar (Fælles hyttetur med Århus)
 - Søn 14. februar (Efter hyttetur)
 - Man 8. marts
 - Ons 7. april
 - Tir 4. maj
 - Fre 25. juni (Med efterfølgende sommerfest)
 - Lør 28. august (Heldagsmøde)
 - Ons 15. september
 - Tir 5. oktober
 - Lør 16. oktober (Generalforsamling)
 - Man 18. oktober (introduktionsmøde for nyt rep)
 - Man 21. oktober (konstituerende møde i nyt rep)
- Indstilling: At Repræsentantskabet vedtager mødeplanen samt diskuterer dato for generalforsamling 2021.

Det diskuteres hvorvidt, konstituerende møde skal afholdes lige efter generalforsamlingen d. 16. oktober. Samtidig skal det ikke ligge for tæt på rusperioden.

Mødeplanen: Vedtages

FU er ansvarlig for at datoer skrives ind i FADL-kalenderen og SUND-kalenderen.

Dato for generalforsamling 2021: Lørdag 16. oktober vedtages.

11. Eventuelt (10 min)

- Ansvarlig for punkt: Dirigent
- Bemærkning: Løbende punkter samles ind og tages op her.

Henvendelse fra Hæma om lån af konferenceudstyr

Beslutning: MP udarbejder en skabelon, som udsendes i den nærmeste fremtid.

Forslag om at skrive et samlet login-dokument

Beslutning: Det besluttes at et dokument udarbejdes af FU.