

Referat

Repræsentantskabsmøde

21 maj, kl. 16:30, Hunderupvej 67, 5230 Odense M

1. Formalia

1. Valg af dirigent; *Rasmus*.
2. Valg af referent; *Sebastian*
3. Valg af kommunikationsansvarlig for mødet
4. Godkendelse af dagsorden – Nyt punkt 6: Kittelkort.
5. Godkendelse af referat – se bilag

2. Information fra formandsskabet

Der udsendes skrivelse til alle kursusundervisere, angående ændring i ansættelsesforhold, en har allerede sagt op på forhånd.

3. Information fra sekretariatet

Der er kommet nye stole i kælderen, som Bettina og hendes mand har hentet fra København.

SATS, har lånt 24 kittelkort til kursusafholdelse, 17 stk. er afleveret tilbage. Bettina er i dialog med SATS ved Jonas Christensen om tilbagelevering af de manglende kittelkort.

Ny hjemmeside: Vi er gået i gang med arbejdet men vil meget gerne have input omkring OKFs del af hjemmesiden. Er der nogen der har gode ideer eller input i øvrigt, så skriv til Lars, Johanne eller Bettina

Lille røde = FADL's guide til lægevikar er sendt i trykken og bliver leveret den 27/5 i alle kredse

Sund&hed blev ikke udgivet fysisk denne gang da redaktøren havde sagt op. De lover at få styr på det til næste semester, så artiklerne igen kan komme i bladform 2 gange pr. semester.

Udlejning: Prisen er nu udregnet pr. kvadratmeter, Bettina har bedt om at få et klar svar angående videre udlejning. 5.000 kr. for det store kontor, 3.200 kr. for det lille og kr. 2.000 for receptionen. Det er kun Anja (det store kontor som fortsætter). Mødrehjælpen er evt. interesseret.

WP25 kan måske lånes til LREP, men der er endnu ikke lagt skema, derfor afventer vi endelig accept på om vi kan låne det til Lrep. Det kan måske også lånes til Generalforsamling.

Autosvar på FB; Al henvendelse angående udmeldelse, indmeldelse osv. Skal kontakt rettes til sekretariatet på mail.

Økonomi: det er nu således at der er to som skal acceptere en betaling i banken (bemærkning fra revisor)

4. Forventnings snak Ansvarlig for punktet: FS Bemærkning: En lille snak om forventninger til os selv og hinanden internt i FADL, i relation til arbejdsopgaver, arrangementer og det sociale.

Formandskabet har haft en diskussion angående hvor meget arbejde folk ligger og har lyst til at ligge i bestyrelsesarbejdet.

Det kræver bl.a. at folk melder til og fra klart. Desuden nogle klare udmeldinger angående engagement generelt.

Vi skal sørge for at yde bedre respons på mails, FB-opslag mm.

Der kunne ønskes en bedre klar oversigt over hvad der skal nås for de indeværende år, sådan at man på forhånd kan vide hvad man skal, ydermere kan kommende arrangementer stå i bunden af dagsordener.

Der skal tages en større og mere dybdegående samtale angående dette på rep-mødet i juni.

5. Møde med fakultetet Ansvarlig for punktet: Michaela og Rasmus Bemærkning: Michaela og Rasmus har, sammen med repræsentanter fra MR og SAMS, været til møde med fakultet om klinikophold. Indstilling: Orienteringspunkt

Til mødet blev der givet fuldstændig ret i de klagepunkter der var kommet til under spørgeskemaet der blev udsendt, desuden blev det lovet at sådanne situationer ikke opstår igen.

Fakultetet ville desuden ønske at man en anden gang, ville komme med klager tidligere i forløbet. De ville derfor gerne have et generelt større samarbejde, bl.a. angående FADL's klinikpris, samt nærmere kommunikation angående hvordan klinikken opleves. Der skal laves klar aftale om hvem der er kontaktpersoner for fakultetet, da der skal afholdes halvårslige møder fremadrettet. Pt. Er det Rasmus og Michaela.

6. Kittelkort:

Der skal gentrykkes kittelkort samt EKG-kort. Det koster ca. 130.000 kr. at få dem genoptrykt.

Der er tidligere lavet aftale om at hovedforeningen skal stå for at afholde bl.a. denne udgift, dette har hovedforeningen ikke kapital til, derfor stilles det til forslag at kredsene selv betaler for kittelkort og EKG kort. For Odense kreds dækker udgiften ca. 14.500 kr. Hvis vi selv betaler nu skal vi måske også betale fremadrettet.

Rasmus stiller til forslag: Denne omgang betaler vi selv, men der indstilles til at HF fremover budgetterer med udgiften til kittelkort. Dette bliver enstemmigt vedtaget.

7. Lejere på 1. sal Ansvarlig for punktet: FS Bemærkning: I efteråret 2017 besluttede OKR at leje 1. salen ud til studerende men kun for to år, da vi var i tvivl om hvorvidt vi kunne flytte til klinikbygningen på OUH, og dermed ikke ville være bundet af en lejekontrakt. Dette er ikke længere aktuelt og vores lejer spørger om de kan forvente fortsat at kunne leje lejligheden i 2020. Indstilling: At repræsentantskabet tager stilling til at om vi vil forlænge lejekontrakten.

Der er ingen indsigelser mod at forlænge lejekontrakten da alle er tilfredse med forholdene. Kontrakten forlænges med yderligere 2 år.

8. Sommerferielukket Ansvarlig for punktet: Bettina og FS Bemærkning: De sidste to somre har FADL Odense holdt lukket hele juli og den første uge i august. Der stilles til forslag fra sekretariatet, at samme gøres i år. Indstilling: At repræsentantskabet tager stilling til ovenstående

Dette dækker blot over det rent fysiske kontor, da Bettina arbejder hjemmefra on/off i perioden. Der lukkes i uge 27-32 da der i denne periode som regel ikke er nogen der henvender sig. Andreas hjælper med at passe forsikringsmailen. Der sættes autosvarer på okf mailen og telefonen omstilles til receptionen i København. Der holdes lukket i uge 27-32/2019.

9. Samdrift Ansvarlig for punktet: FS Bemærkning: Meget vigtigt at alle læser bilagsmaterialet grundigt igennem, da vi skal besvare og tage stilling til en del ting under dette punkt. Vi skal tage hul på samdriftsforhandlingerne. På dette møde vil der være gennemgang af tidsplan for samdriftsforhandlinger, samt diskussion og besvarelse af de uddybende spørgsmål fra sekretariatet. Resultatet fra i dag tages med til HB-møde i Århus d. 25/5. Indstilling:

Diskussion og stillingtagen til punkterne:

1. Gennemgang af tidsplan
2. Gennemgang af behov. Hvilke blå kasser vil vi have med i vores Odense-samdrift?
3. Besvarelse af uddybende spørgsmål fra sekretariatet.
4. Gennemgang af fordelingsmodeller.

Input til valg af fordelingsmodel?

Bilag:

1. Samdriftsdokument
2. Opgaver i sekretariatet – samdriftproces – januar 2019

Særskilt referat.

10. L-REP i Odense Ansvarlig for punktet: FS Bemærkning: Vi skal for alvor i gang med planlægningen af L-rep i de 4 arbejdsgrupper. Vedhæftet som separat bilag er evaluering af L-rep i Århus, som grupperne med fordel kan tage inspiration fra. Indstilling: At der bliver aftalt mødedage for alle arbejdsgrupper. Bilag: Excel-ark: Evaluering LREP2 15.-17.03.19 (svar)

Det har pt. været lidt flyvsk da alt har været aftalt over FB, derfor Johanne foreslår at folk lige får set hvem man er i gruppe med og oprettet en gruppechat hvor der kan aftales specifikke møde-datoer.

Der skal desuden oprettes en tidsplan mm. fra styregruppen.

Det resterende arbejde klares og aftales nærmere via FB og Mail. Der kommer videre status på arrangementet på rep-møde i juni.

11. Orientering om FADL-relevante arrangementer Bemærkning:

FADL Aarhus gårdfest d. 24/5

Eventyrløbet 30/5

Sommerfest 31/8

12. Information fra udvalgene

1. Hovedbestyrelsen (HB)

Der er møde på lørdag den 25/5.

FADL har vundet transportsagen.

2. Uddannelsespolitisk udvalg (UPU)

Studieundersøgelsen er det hent centrale pt. Den er afsluttet natten til i dag. Antallet af besvarelser er kun 3 fra antallet i 2017 samlet set. Nu skal data analyseres, disse fremlægges første gang på folkemødet.

3. Medlemsfordelsudvalg (MFU)

På sidste møde er der blevet diskuteret bankmøde der har været afholdt med Lån&Spar, samt en fordelsaftale med Go2Fitness.

4. Overenskomstudvalg – SPV

Der er ikke nogen tilstedeværende fra udvalget.

5. Lægevikargruppen (LVG)

Den lille røde skifter navn. Der bliver arrangeret kurser der afholdes lokalt, hvor der undervises i overenskomst mm.

6. Universitetsansattes udvalg (UAU)

SUL har fået ny forperson.

7. Arbejdsmarkedspolitisk udvalg (APU)

Sidste møde blev ikke afholdt, der afholdes et nyt snarest.

8. Kursusgruppen

Der har været B2 kursus i weekenden. Den ene kaffemaskine er gået i stykker under kurset. Man er i gang med at afholde drejebøger til afholdelse af eksamensforberedende kurser.

Det stilles til spørgsmål om man kan forlange at kursisterne selv laver kaffe, da det er tidskrævende for de frivillige.

Vi får forhåbentligt snart en 10L kaffemaskine der kan afhjælpe problemet.

Der har desuden været snak angående ambitioner om at gøre det mere sjovt at være i kursusgruppen. Det kunne f.eks. være et fedt eksternt kursus for dem der engagerer sig i gruppen, eller større rådighedsbeløb til sjov.

Der er lavet udkast til jobopslag til B3. samt snarest til B8 og B6.

9. Eventudvalget

Der har været afholdt beerpong-arrangement.

4 nye medlemmer til udvalget.

Der er eventyrløb den 30. maj, samt møde i udvalget i næste uge.

10. Medlemsudvalget

Der har ikke været møde siden sidst, der afholdes møde i næste uge.

Efter møde med lån&spar viser det sig at aftale med Lægernes Pensionsbank er det bedst bud til medlemmerne.

11. PR-udvalget

Der er videoer klar om myter. Men udvalget har været lidt tidspresset i den sidste periode.

13. Eventuelt

Lokale GF.

Skal vi gå efter WP25 eller et dyrere lokale.

Nu hvor Rosenbækhuset ikke er ledigt. Der skal findes noget snarest.

DHL.

Det kunne være sjovt at stille et FADL-Odense hold til DHL. Nicolai undersøger.

Næste møde den 18/6 grill i haven, hvis vejret er godt

14. Mødeevaluering