

fadi 



Den lille orange om studiejob i almen praksis

Dine muligheder og vilkår

AUGUST 2018



INDHOLD

FORORD	4
Indledning	6
Arbejdsopgaver i almen praksis	8
HUSK holdmuligheden!	10
Lægestuderendes oplevelser med arbejde i almen praksis	11
Faglige og etiske regler for arbejde i almen praksis	15
FADLs anbefalinger om dine løn- og arbejdsvilkår	16
Dine løn- og arbejdsvilkår i almen praksis	17
Relevant lovgivning	19
Relevant overenskomst	20
Dine overenskomstrettigheder som lægesekretær	22
Ansættelsesbevis	22
Lønnen	23
Pension	24
Overarbejde og merarbejde	24
Et eksempel	25
Arbejde på søn- og helligdage	25
Ret til frokost	25
Kørselsgodtgørelse	25
Ferie	26
Sygdom	26
Nærtståendes død	26
Barsel	26
Opsigelse	27
Praksisassistent	28
Afsluttende bemærkning vedrørende de politiske strømninger	30
Kontaktoplysninger til relevante aktører	32



FORORD

Jobbet som praksisassistent er et af mange relevante jobtilbud, som hele landets medicinstuderende gør brug af. Udover job i almen praksis er der mange studerende, som er ansat som sygeplejevikar, ventilatør eller lægevikar. Ulig disse jobfunktioner er praksisassistent-området ikke dækket af en særskilt overenskomst. Mange medicinstuderende i almen praksis bliver ansat på FADLs egne overenskomster for sygeplejevikarer og ventilatører eller lignende HK-overenskomster, da dele af arbejdsopgaverne overlapper. Disse overenskomster gælder alle medicinstuderende – FADL-medlemmer såvel som ikke-medlemmer. Erfaring som sygeplejevikar eller ventilatør er dog ikke nødvendigvis et krav for arbejde i almen praksis. Job i almen praksis er meget forskelligartet, og meget få ansættelser er helt ens. Ansættelse under en relevant overenskomst kan være med til at sikre rigtige vilkår og rigtig løn. Formålet med denne pjece er at klargøre hvilke forhold, der gør sig gældende for medicinstuderende i almen praksis, og hvilke vilkår og rettigheder, man som medicinstu-

derende og arbejdsgiver skal være opmærksom på.

FADL støtter de almen praktiserende lægers indsats for at bevare deres opgaver og centrale placering i det danske sundhedsvæsen. En indsats der efter FADLs opfattelse går via udvikling og fornyelse, og hvor der sikres et effektivt generationsskifte og dækning af alle egne af landet. Efter FADLs opfattelse kan lægestuderende yde centrale bidrag hertil.

Som for andre faggrupper forudsætter vellykket og kontinuerlig regulering af arbejdskraft, at der er ordnede løn- og arbejdsvilkår for de ansatte. FADL arbejder for at opnå en overenskomst med de praktiserende læger, hvori der sikres ensartede grundlæggende løn- og arbejdsvilkår for lægestuderende i almen praksis. Indtil dette sker må FADLs støtte og vejledning til medlemmer, der vælger jobs hos almen praktiserende læger, gå gennem den eksisterende lovgivning og HK/PLA overenskomsten på området for lægesekretærer.

Det er vores forhåbning, at I som

lægestuderende har gavn af de oplysninger om at arbejde i almen praksis, som vi har valgt at medtage i denne "lille orange" i samarbejde med Studerendes Almen Medicinske Selskab (SAMS).

Studerendes Almen Medicinske Selskab (SAMS) er en interessegruppe under Dansk Selskab for Almen Medicin (DSAM) for medicinstuderende med interesse for almen medicin. SAMS primære formål er at fremme interessen for specialet almen medicin hos de medicinstuderende. Vi arbejder på at udbrede kendskabet til specialets mangfoldigheder, og vi ønsker at være bindeled mellem de medicinstuderende og de praktiserende læger. Gennem vores jobportal formidler vi jobs i almen praksis til de medicinstuderende i hele landet. De praktiserende læger kontakter os, og vi videreformidler deres jobopslag til de studerende i studiebyerne. På vores hjemmeside kan du hurtigt få et overblik over, om der er et ledigt job i nærheden af dig. Udover jobformidling laver vi informativt og debatskabende arbejde for foreningens medlemmer i form af kurser, foredrag og workshops. Alle er velkomne til vores arrangementer, og hvis du har spørgsmål, er du også altid velkommen til at kontakte din lokale

SAMS-afdeling på Facebook eller E-mail. Vi håber, at denne folder vil være en hjælp til dig, som søger job i almen praksis, eller som allerede har fået en ansættelse hos en praktiserende læge.

Hvis I har kommentarer eller ideer om tilføjelser til næste udgave af pjecen, så kontakt os gerne på HF@fadl.dk

God læselyst!



*Claas-Frederik Johannsen,
Formand for FADLs
Hovedforening*



*Kristian Jeppesen,
Formand for FADLs
Arbejdsmarkeds-
politiske Udvalg*



*Andreas Søborg,
Medlem af FADLs
arbejdsmarkeds-
politiske Udvalg*


SAMS København, Århus,
Odense og Aalborg.

INDLEDNING

Denne "lille orange" skal give dig et indblik i de spændende opgaver og udfordringer, du kan få med et job i en almen lægepraksis. I pjecen kan du læse om de arbejdsfunktioner og -opgaver, du har mulighed for at løse hos de almen praktiserende læger. Mulighederne er mangfoldige og grænserne sættes i virkeligheden blot af den ansvarlige læges tillid, ressourcer og overblik i forhold til at uddelegere og instruere dig til arbejdsopgaverne.

Pjecen giver dig helt konkrete eksempler fra den virkelige verden gennem historier fra lægestuderende, der arbejder eller har arbejdet hos en almen praktiserende læge.

Herefter følger en gennemgang af de regler og retningslinjer den uddannede læge skal følge, når du bliver sat til at udføre opgaverne i hendes/hans lægepraksis. Som du vil kunne se, er der nærmest ingen grænser for, hvad praksislægen kan give dig af opgaver. Efter vores opfattelse er det et afsnit, man som læge kan læse med fordel, så udlever det gerne til vedkommende, hvis der opstår tvivl om kravene.

I pjecens fjerde afsnit bliver det lidt mere alvorligt. Her gennemgås de løn- og arbejdsvilkår, du som minimum skal have, når du arbejder i en almen praksis. Det er minimumskrav, så der er ikke noget i vejen for, at klinikken giver dig bedre vilkår – det vil ofte være en god ide, fordi det jo også er en måde at holde på din arbejdskraft.

Dine rettigheder er dels baseret på generel lovgivning om arbejdsmarkedet i Danmark, og dels på de overenskomster som almen praktiserende læger typisk er omfattede af. Det drejer sig især om lægesekretær-overenskomsten mellem HK og PLA (Praktiserende Lægers Arbejdsgiverorganisation).

Vi slutter pjecen af med en række gode argumenter for, hvorfor de almen praktiserende læger bør anvende lægestuderende i højere grad, end de gør i dag, og hvorfor PLO (Praktiserende Lægers Organisation) bør bidrage aktivt til at dette sker – samt hvordan.

Det er altså FADLs slet skjulte forhåbning og forventning, at denne

pjece bliver brugbar information for både dig som lægestuderende

og for din kommende chef – den almen praktiserende læge.



ARBEJDSOPGAVER I ALMEN PRAKSIS

Som nævnt er grænserne for dine mulige arbejdsopgaver i almen praksis meget brede. Hvad du kan få lov at lave afhænger i høj grad af lægens tillid, holdninger og ressourcer samt dine egne kompetencer. Fra nuværende og tidligere medicinstuderendes erfaringer kan vi pege på følgende række af relevante opgaver for lægestuderende i almen praksis fordelt på overordnede arbejdsområder.

1) Receptionsopgaver og formidlingsopgaver:

- a. Telefon-/internetkontakt til
 - i. Patienter, (telefonvisitation, tidsbestilling, forespørgsler)
 - ii. Sygehuse, (journaler og straks-undersøgelser)
 - iii. Speciallæger
 - iv. Laboratorier
 - v. Kommune
 - vi. Pårørende
 - vii. Sundhedsmyndighederne (SST-forespørgsler)
 - viii. Bestilling af varer - forsendelser
 - ix. Registrering af Utilstede Hændelser (UTS)
 - x. Opdatering af lægens hjemmeside
 - xi. Opgaver vedrørende lægens efteruddannelse
 - xii. Patienttilfredshedsundersøgelser
 - xiii. Kalenderstyring (Lægens kalender og andre aftaler)
 - xiv. Videns-opdatering
 - xv. Den Almenmedicinske Kvalitetsenhed (DAK-E: (udvikler faglige standarder for almen praksis)

2) Personlig patientkontakt:

- i. Vejledning/samtale (både symptomer og privatliv)
- ii. Receptfornyelser

- iii. Inkontinens
- iv. Søvn
- v. Seksualitet
- vi. Depression
- vii. Diabetes
- viii. KOL
- ix. Gigt
- x. Sårbehandling/forbindingsskift
- xi. EKG, Hjertekar/Motion
- xii. Generel medicin
- xiii. Henvisning til sundhedstilbud
- xiv. Rygestop/forebyggelse
- xv. Diætistopgaver - vægtkontrol, kostvejledning
- xvi. Vaccinationsplaner
- xvii. Medicin-dossering i samarbejde med hjemmesygepleje
- xviii. Hypertensionskontroller
- xix. INR
- xx. Vortefrysning
- xxi. Svangre journal (opstart)
- xxii. Børneundersøgelser
- xxiii. Screening
- xxiv. Livmoderhalskræft

3) Diagnosticering:

- i. Prøvetagning (bioanalyseopgaver/test)
- ii. Injektioner
- iii. Blodprøvetagning
- iv. Afføring og urin
- v. Priktest (overfølsomhed)
- vi. Lungefunktionsundersøgelser
- vii. Blodtryk
- viii. Psykosociale opgaver

4) Konfliktforebyggelse, konflikthåndtering:

- i. Mental-samtaler (kontaktbehov)

HUSK holdmuligheden!

Både du som lægestuderende og din ansættende læge bør være opmærksom på muligheden for at få klinikens arbejdsopgaver dækket via hold, hvor f.eks. 3-4 lægestuderende sammen sørger for at dække en eller flere arbejdsopgaver i klinikken. Fordelen for dig som lægestuderende er, at du får fleksibilitet i placeringen af dit arbejde i forhold til studie og fritid. I SPV/VT-overenskomsten er muligheden for at udbetale et holdtillæg givet, således at lægen altid er sikker på, at en medicinstuderende vil dukke op til vagten. Dette sikres ved en bagvagsordning, som de medicinstuderende selv administrerer. Derudover er rollen som holdleder også specificeret i overenskomsten, hvorved lægen slipper for den administrative opgave med at sørge for holdets vagtplan. De medicinstuderende sørger selv for dette f.eks. på månedlige holdmøder, som holdlederen er ansvarlig for. Som honorering for denne service bør lægen betale holddeltagerne et holdtillæg og et holdledertillæg til en eventuelt udpeget holdleder. Tillæggene kan f.eks. følge SPV-/VT-overenskomstens satser herfor.

FADL står gerne til rådighed med vejledning af FADL-medlemmer og klinikejere om holdorganiseringen.



LÆGESTUDERENDES OPLEVELSER MED ARBEJDE I ALMEN PRAKSIS

I det følgende fortæller fire lægestuderende fra hver deres universitetsby om deres oplevelser med at arbejde i almen praksis. De beretter om deres bedste, sjoveste, sværeste og mest lærerige oplevelser med dette studiejob.

De søger også at give dig et godt råd med på vejen om, hvordan du skal forberede dig, når du søger jobbet, hvad du bør undgå, og hvad du skal være særligt opmærksom på i dit arbejde i klinikken.

Hvem er du?

Mit navn er **Sofie Korsgaard Heccquet**, jeg er 28 år gammel og går på 12. semester på Københavns Universitet. Jeg har arbejdet som studentermedhjælper i almen praksis siden september 2014.



Hvilke arbejdsopgaver har du/hvad består en almindelig arbejdsdag af?

Jeg har mange forskellige arbejdsopgaver i klinikken, som både består af telefonarbejde men også direkte kontakt med patienterne.

Over telefonen er det min opgave at visitere patienterne, hjælpe med receptfornyelse, tidsbestilling, praktiske spørgsmål, indkaldelse til kontroller mv.

Af kliniske opgaver hjælper jeg

med blodprøvetagning, urinanalyser, halspodninger, suturfjernelse mv. På mit gamle arbejde hjalp jeg desuden med indledende graviditets- og indledende børneundersøgelser (vejning, måling og hovedomfang).

Da det er en lille arbejdsplads, hvor alle hjælper alle, giver jeg også en hånd med ved forefaldende arbejde som post og oprydning.

Hvordan fik du ideen til/interessen for at arbejde i alm. praksis?

Jeg har altid haft interesse for specialet almen medicin, da der er en bred skare af patienter – vi har at gøre med alle lige fra børneundersøgelsen til den ældre borger. Det var i løbet af min bachelor i Århus, at jeg fandt ud af, at det var muligt at arbejde som studerende i en praksis. Min daværende læsemakker fik et job i en praksis i Skødstrup igennem Jobportalen hos SAMS. Derfor valgte jeg at søge et job derigennem, da jeg flyttede til København for at læse min kandidat.

Hvad er din løn?

170,04 kr. i timen. Der bliver ikke betalt ind til pension, og feriepenge kommer oveni.

Hvordan er det at samarbejde med lægen og/eller det øvrige personale?

Det er hyggeligt og meget nærværende. Alle kender hinanden rigtig godt, og jeg kan godt lide, at mine kollegaer kender mig, og at det altid er dem, man møder ind sammen med.

Jeg har fået et rigtig godt kendskab til arbejdsgangene i almen praksis og hvordan arbejdsforholdene mellem læger, sygeplejerske

og lægesekretærer kan komplimentere hinanden til patientens fordel.

Desuden er klinikken et uddannelsessted for medicinstuderende (12. semester) og læger (KBU, intro- og hoveduddannelsesstilling), hvorfor de er vant til meget faglig sparring og undervisning, og det gør også, at der altid er plads til at stille spørgsmål.

Hvilke kompetencer har du udviklet i dit arbejde?

Jeg har opnået mange kompetencer ved at arbejde som studerende i almen praksis, men især mødet med de meget forskellige patienttyper (fx den triste, den vrede, den bekymrede, den non-compliance, den gravide) har lært mig meget, som jeg vil tage med videre i mit arbejde som kommende ung læge. Derudover har jeg selvfølgelig lært at optage korte, fokuserede anamneser, visitering af akutte/ikke-akutte patienter, holdt mine kliniske håndgreb ved lige og meget, meget mere.

Hvilke arbejdsopgaver finder du mest spændende?

Kombinationen med patientkontakten og udførelsen af praktisk arbejde.

Kunne du finde på at uddanne dig inden for almen medicin?

JAJ! Det er klart det speciale, der tiltaler mig mest. At arbejde i en almen praksis er en oplagt mulighed for at få et indblik i specialet ☺

Hvem er du?

Jeg hedder **Andreas**, er 25 år gammel og læser medicin i Aarhus.

Hvad får du i løn?

Jeg får 152 kr. i timen, det er inkl. udbetalt pension.

Hvilke arbejdsopgaver har du?

Fornyelse af recepter. telefonkonsultationer med triagering og vurdering. Blodprøver. Vaccinationer. Rengøring. EKG'er og strep-tests. Diverse laboratorieprøver. Øreskylninger. Instrumentklargøring.

Hvilke kompetencer har du tilegnet dig gennem dit arbejde i almen praksis?

Jeg er blevet bedre til at kommunikere med patienter, både i almen praksis og i klinik, og jeg har fået indsigt i, hvordan patienter oplever deres forløb og de mindre akutte medicinske problemer, som vi ikke ser så ofte i klinikforløbene. Jeg har tilegnet mig kompetencer som optimal blodprøvetagning,

medicinbestilling, vaccination, laboratoriefærdigheder og den patientkommunikation der hører til disse.

Hvordan er samarbejdet med lægen og det øvrige personale?

Samarbejdet i vores praksis er fantastisk. Vi har et virkelig godt arbejdsmiljø, som jeg er meget stolt af at være en del af. Der er ikke nogen hierarkisk magtordning, og sygeplejersker er uddannet til også selv at køre forløb med kroniske patienter. Lægerne er søde, hjælpsomme og altid klar til at svare på spørgsmål og vi kan også alle ses i fritiden - det er uden overdrivelse det bedste og mest givende job jeg har haft.

Hvem er du?

Jeg er en **kvindelig stud.med.**, 8. semester, som siden september 2016 har arbejdet i en solo-praksis 1-2 gange om ugen, af 3,5 timers varighed.

Hvilke arbejdsopgaver har du?

Jeg er primært ansat som lægesekretær, hvilket indebærer at tage telefonen, arkivere, booke tider, forny medicin eller svare på røntgen. Udover dette tager jeg også blodprøver eller giver vaccinationer, når der er brug for dette.

Vil du uddanne dig i almen medicin?

Jeg er meget interesseret i almen medicin og kunne godt se mig selv en dag befinde mig i "Guldkantsdanmark" som praktiserende læge.

Hvem er du?

Mit navn er **Anne**, og jeg går på 8. semester på medicinuddannelsen i Aalborg.

Hvad får du i løn?

Min timeløn er på 150 kr.

Hvilke arbejdsopgaver har du?

Jamen, mit arbejde består egentligt mest af alt af sygeplejerskeopgaver. Dvs. jeg står for blodprøvetagning, EKG, motorattester, stingfjernelse, urinprøver m.m.

Vil du uddanne dig i almen medicin?

Min drøm har altid været at uddanne mig inden for almen medicin. Jeg ser faget som bredt og spændende. Den daglige og tætte patientkontakt tiltaler mig meget, hvorfor jeg også ser dette speciale som en god mulighed for at praktisere dette.



FAGLIGE OG ETISKE REGLER FOR ARBEJDE I ALMEN PRAKSIS

Som lægestuderende i almen praksis arbejder du som uautoriseret medhjælp for den praktiserende læge. Det betyder, at du skal arbejde indenfor de instrukser, du modtager fra lægen. Efter Sundhedsstyrelsens regler skal instruktionen være skriftlig, dog ikke nødvendigvis på papir. Hvis du er i tvivl, om en konkret opgave ligger indenfor instruktionen, så er det vigtigt, at du spørger lægen. Du bør også spørge, hvis du er usikker på løsning af en konkret opgave, der ligger indenfor instruktionen. Hellere spørge én gang for meget end én gang for lidt.

Som uautoriseret medhjælp kan du ikke blive holdt personlig ansvarlig for skader, der måtte opstå ved dit arbejde. Du kan blive bedt om at afgive udtalelse til myndighederne (f.eks. disciplinærnævnet) om sagsforløbet, men du kan ikke selv blive gjort ansvarlig eller udsat for kritik. Hvis du påfører en skade ved grov uagtsomhed eller med fortsæt, så kan du pådrage dig en sanktion efter straffeloven.

Du har selvfølgelig tavshedspligt om de patientoplysninger, du får under dit arbejde. Tavshedspligten gælder både i forhold til familie, venner og kolleger. Kolleger der deltager i en behandling kan du dele relevante personoplysninger med.

Oplysninger i elektronisk form om patienter du ikke har opgaver med, må du ikke skaffe dig oplysninger om.

Er du medlem af FADL, så uddyber vi gerne disse juridiske og etiske regler for dig.



FADLS ANBEFALINGER OM DINE LØN- OG ARBEJDSVILKÅR

Som du kan læse om i de følgende afsnit, har FADL ikke egen overenskomst med de praktiserende læger i almen praksis. Det vil vi gerne have. Indtil da beror dine løn- og arbejdsvilkår i klinikkerne på den generelle arbejdsmarkedslovgivning, og på de rettigheder HK har opnået via deres overenskomst med PLA (Praktiserende Lægers Arbejdsgiverorganisation). Denne overenskomst dækker også dig, selvom du ikke er medlem af HK, forudsat at klinikken er medlem af PLA.

Selvom HK-overenskomsten giver dig visse rettigheder, som du kan læse om nedenfor, så oplever vi desværre ofte, at I som lægestuderende bliver indplaceret i bunden af overenskomstens lønskala. Det mener vi i FADL er forkert i alle de tilfælde, hvor du har taget en SPV-uddannelse, er bachelor eller har erfaring fra andet arbejde i sundhedsvæsenet. Hvis du møder det synspunkt fra en klinikejer, at du skal indplaceres i bunden af lønskalaen som "uddannet medarbejder", så er FADLs anbefaling, at du gør klinikejeren opmærksom

på dine praktiske faglige erfaringer (SPV-/VT-arbejde eller andet), dit teoretiske niveau (f.eks. semester, bachelorgrad og kurser) og eventuelt fortæller arbejdsgiveren, at din fagforening mener, at du bør indplaceres højere på lønskalaen af disse grunde. Det er vores erfaring, at denne argumentation hjælper mange lægestuderende til en mere rimelig løn i private praksisser. Som FADL-medlem er du selvfølgelig velkommen til at bede os hjælpe dig med konkrete argumenter for at få højere løn, og vi tager også gerne en snak med arbejdsgiveren, hvis du ønsker det.

Du kan se lønskalaen og de anbefalede lønninger på FADLs hjemmeside: <http://fadl.dk/loen-arbejde/læge-sekretaer-og-praksisassistent/>. Flere medlemmer har haft succes med at henvise klinikejeren til denne hjemmeside ved lønforhandlinger. Du bør i øvrigt være opmærksom på, at overenskomsten mellem HK og de private klinikker (herunder almen praktiserende læger) giver dig mulighed for individuelle tillæg efter forhandling med arbejdsgiveren.

En anden mulighed for at aftale lønvilkår består i at anvende SPV-/VT-overenskomstens lønsatser indplaceret efter dine funktioner i klinikken (se SPV-/VT-overenskomstens funktionsniveauer). Det kan aftales at ansættelsen følger SPV-/VT-overenskomsterne uanset medlemskab af FADL. Derimod kan FADL ikke hjælpe ikke-medlemmer, hvis der opstår problemer i ansættelsesforholdet. Modellen med at anvende SPV-/VT-overenskomsten blev i sommeren 2017 anvendt i Region Nordjylland i forbindelse med

ansættelse af sommerpraktikanter i regionens almene praksis. Modellen med at bruge SPV-/VT-overenskomsten er i øvrigt særlig relevant, hvis du arbejder som del af et hold lægestuderende i en almen praksis. Overenskomsten har nemlig specifikke regler om holdfunktionen og tillæg herfor (holdtillæg og holdledertillæg). HK-overenskomsten har ikke denne mulighed, men FADL hjælper gerne medlemmer og klinikejere med vilkår og praksis for at drive praksisassistenthold.

DINE LØN- OG ARBEJDSVILKÅR I ALMEN PRAKSIS

Som tidligere nævnt, har FADL aktuelt ikke overenskomst med PLO/PLA. Det er et væsentligt indsatsområde, som vi har arbejdet på igennem flere år, og som vi regner med at komme igennem indenfor en overskuelig fremtid. Den seneste rapport (2017) fra Lægeföreningen til Sundhedsministeren peger bl.a. på at øget brug af lægestuderende i de private lægeklinikker (primært almen praksis) kan være med til at forebygge og afhjælpe lægemanglen. Særligt i de geografiske yderområder er udfordringer med generationsskifte, samt faglig- og klinikudvikling, voksende.

Bagerst i denne pjece gennemgår vi FADLs hovedargumenter for at øge brugen af lægestuderende i almen praksis.

Ganske som andre fagforeninger og lønmodtagerorganisationer (herunder Lægeföreningen) er det FADLs opfattelse, at arbejdsgivere og ansatte opnår det bedste og mest gnidningsløse samarbejde, når begge parter kender deres rettigheder og pligter under ansættelsen. Det danske arbejdsmarked er kendetegnet ved, at det er arbejdsmarkedets parter selv der – så vidt muligt – søger for at udforme regler og vilkår for løn- og arbejds-

vilkår indenfor de enkelte sektorer og faglige arbejdsområder. Her er sundhedssektoren og almen lægepraksis ingen undtagelse.

Ved siden af overenskomster beskytter generel lovgivning bestemte grupper af ansatte. Hvis du i dit arbejde falder ind under de beskyttede grupper, har du ret til de goder, der fremgår af de relevante love. Hvis du er dækket af en overenskomst, udgør lovgivning ofte den "bund", som overenskomsterne er bygget ovenpå.

Det danske arbejdsmarked er overordnet set opdelt i henholdsvis en privat og en offentlig sektor. Den offentlige sektor er stort set fuldt dækket af kollektive aftaler – såkaldte overenskomster. På det private område er dækningen noget mere begrænset. Det hænger bl.a. sammen med, at mange danske private virksomheder er forholdsvis små med få ansatte og en vis tilbageholdenhed fra arbejdsgiversiden mod at forpligte sig gennem kollektive aftaler.

Almen praktiserende lægeklinikker befinder sig på det private arbejdsmarked. De er som regel små med få ansatte og en enkelt leder. Det er formentlig bl.a. disse forhold, der har betydet, at almen prakti-

serende lægeklinikker i mange år har været tilbageholdende med at indgå overenskomster. I dag har især almene lægepraksisser dog indgået overenskomster for flere af deres personalegrupper. Det gælder især HK-personalet (lægesekretærer og praksisassistenter) og i nogen grad for tilknyttede sygeplejersker og bioanalytikere. For de to sidstnævnte grupper sker dækningen ofte gennem såkaldte virksomhedsaftaler, der tager højde for særlige forhold i den enkelte lægeklinik.

Vores erfaringer fortæller, at det primært er de almene lægepraksisser, der er omfattet af den generelle overenskomst med HK, mens det i mindre grad gælder de øvrige lægeklinikker.

For dig der er ansat i en almen praksis, betyder dette, at det vil være de følgende beskrivelser af relevant arbejdsmarkedslovgivning, du bør sætte dig ind i. Som FADL-medlem må du også meget gerne spørge os i FADL om reglerne.

Du bør altid spørge din arbejdsgiver, om han eller hun er omfattet af overenskomst, hvis det ikke fremgår af dit ansættelsesbevis, at dit arbejde er overenskomstdækket.

Systematikken i den følgende gennemgang af dine løn- og arbejdsvilkår er således, at vi først gennemgår den generelle lovgivning for arbejde i almen praksis og derefter de overenskomstbaserede rettigheder for arbejde i lægeklinik som lægesekretær.

Ud over arbejdet som lægesekretær er der videregående opgaver som såkaldt praksisassistent. Det er ikke en jobbetegnelse, som anvendes i overenskomsten, men den bruges ofte i lægepraksis, og FADL opererer med den i sine anbefalinger til lægestuderende og klinikker om lønvilkår for lægestuderende, der er bachelorer og udfører opgaver, der går ud over de sædvanlige lægesekretæropgaver.

Relevant lovgivning

Funktionærloven er den vigtigste lov, man kan være dækket af som lægesekretær og praksisassistent. Det er dog en forudsætning, at man arbejder i mere end 8 timer pr. uge. Man behøver ikke arbejde 8 timer i hver uge, men man skal arbejde 8 timer i gennemsnit over en 4-5 ugers periode for at være direkte dækket af funktionærloven. Ofte henviser arbejdsgiveren til funktionærloven, selvom den ansatte ikke arbejder i mere end 8

timer. I så fald gælder funktionærloven for jobbet.

Funktionærloven pålægger arbejdsgiveren og dig et opsigelsesvarsel afhængig af, hvor længe du har været ansat. De første 3 mdr. kan du være ansat på prøve, hvis det er udtrykkeligt aftalt. Under prøveansættelse kan arbejdsgiveren sige dig op med 14 dages varsel, og du kan sige op fra dag til dag. Efter 3 mdr. eller i tilfælde hvor der ikke er aftalt prøvetid, har både du og arbejdsgiveren et opsigelsesvarsel på en måned til udgangen af den efterfølgende måned. Arbejdsgiverens opsigelsesvarsel øges med 1 måned for hver 5-måned, du er ansat. Dit varsel forbliver på én måned. Læs mere om opsigelse i afsnittet "Opsigelse" senere i pjecen. Funktionærloven giver dig også ret til løn under sygdom, halv løn en periode mens du er på barsel og andre rettigheder, som FADL gerne hjælper dig med.

Ansættelsesbevisloven dækker dig ligesom funktionærloven, hvis du arbejder mere end 8 timer pr. uge. Loven kræver, at alle dine rettigheder og vilkår på jobbet fremgår af ansættelsesbeviset. Det vil sige løn og arbejdsvilkår, pension, ferie, opsigelsesvarsel, arbejdssted,

arbejdsopgaver m.v. Nedenfor har vi uddybet, hvad der skal fremgå af ansættelsesbeviset.

Deltidsloven kræver, at du får stort set samme rettigheder som fuldtidsansatte, når din ansættelse varer ud over en måned. Du kan også være dækket af sygedagpengeloven og af barselsreglerne. Det fører for vidt at komme ind på vilkårene og rettighederne her, så kontakt os i FADL, så sætter vi dig ind i detaljerne.

Relevant overenskomst

Som nævnt har FADL i dag desværre ikke overenskomster på området for lægestuderendes arbejde i private lægeklinikker. Alligevel vil du være dækket af overenskomst, hvis den klinik du arbejder i, har indgået overenskomster gennem klinikkens medlemskab af Praktiserende Lægers Arbejdsgiverorganisation (PLA). Det gør sig gældende for hovedparten af klinikkerne i almen praksis og i mindre grad for de øvrige speciallægeklinikker. Såfremt du har modtaget et ansættelsesbevis fra den ledende læge (se nedenfor hvornår du har ret til et ansættelsesbevis), så skal det fremgå af beviset, hvis du er dækket af en overenskomst. Hvis du ikke har modtaget et

ansættelsesbevis så spørg arbejdsgiveren, om klinikken er overenskomstdækket.

Selvom FADL endnu ikke har overenskomst med de almen praktiserende læger, så er der ikke noget i vejen for, at du og klinikken aftaler at bruge en af FADLs overenskomster som grundlag for din ansættelse og aflønning. Det vil være SPV-/VT-overenskomsten ved lægesekretær og sygeplejeklinikopgaver, eller Lægevikaroverenskomsten, hvis arbejdet forudsætter, at kliniclægen uddelegerer en del af sin egen lægefaglige kompetence. Hvis det ikke er muligt at aftale SPV-/VT- eller lægevikarvilkår med den praktiserende læge, så kan du stadig være dækket af HK's overenskomst for lægesekretærer, forudsat at klinikken er medlem af Praktiserende Lægers Arbejdsgiverorganisation.

FADL oplever, at der i almen praksis i stigende grad etableres hold af 3-4 lægestuderende til dækning af vagter i klinikken. Herved sikres det, at klinikken altid får dækning af de aftalte vagter, og samtidig kan planlægning m.v. af vagtdækningen helt overlades til de studerende - uden at kliniclægen skal afsætte ressourcer til opgaven. Når der etableres hold i klinikken,

bør man som minimum trække på SPV-/VT-overenskomstens regler og vilkår for hold - herunder retten til holdtillæg og holdledertillæg. FADL hjælper gerne med de administrative og retlige udfordringer på området - både via de lægestuderende FADL-medlemmer og direkte med klinikejeren.

De eneste områder, hvor der er indgået en generel overenskomst for arbejdet i almen praksis, er på lægesekretærområdet, hvor HK har indgået overenskomst med PLA,

samt for konsultationssygeplejersker og for bioanalytikere¹. Hvis dit arbejde i klinikken helt eller delvis falder under lægesekretæroverenskomsten, så vil du være dækket af denne overenskomst, forudsat at din klinikejer er medlem af PLA, og derved er omfattet af overenskomsten. I det følgende gennemgås hovedelementerne i lægesekretæroverenskomsten, for at du ved, hvilke løn- og arbejdsvilkår du som oftest og som minimum har krav på under dit kliniarbejde.



¹ http://www.pla.dk/flx/overenskomster/overenskomst_for_konsultationssygeplejersker_og_praksisbioanalytikere/

Dine overenskomstrettigheder som lægesekretær

Du er dækket af "Overenskomst for lægesekretærer i almen praksis", hvis du er ansat til at tage dig af administrative funktioner eller ansat til at yde klinisk bistand i en lægepraksis, herunder i en lægevagt eller speciallægepraksis.

Ansættelsesbevis

Du har krav på et ansættelsesbevis (-kontrakt), hvis din ansættelse varer ud over en måned, og den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er på mere end 8 timer. Kontrakten skal angive alle væsentlige vilkår i ansættelsen, herunder følgende:

1. Arbejdsgiverens og lønmodtagerens navn og adresse.
2. Arbejdsstedets beliggenhed eller, i mangel af et fast arbejdssted eller et sted hvor arbejdet hovedsageligt udføres, oplysning om, at lønmodtageren er beskæftiget på forskellige steder, og om hovedsæde eller arbejdsgiverens adresse.
3. Beskrivelse af arbejdet eller angivelse af lønmodtagerens titel, rang, stilling eller jobkategori.

4. Ansættelsesforholdets begyndelsestidspunkt.
5. Ansættelsesforholdets forventede varighed, hvor der ikke er tale om tidsbestemt ansættelse.
6. Lønmodtagerens rettigheder med hensyn til betalt ferie, herunder om der udbetales løn under ferie.
7. Varigheden af lønmodtagerens og arbejdsgiverens opsigelsesvarsler eller reglerne herom.
8. Den gældende eller aftalte løn, som lønmodtageren har ret til ved ansættelsesforholdets påbegyndelse, og tillæg og andre løndelev, der ikke er indeholdt heri, f.eks. pensionsbidrag og eventuel kost og logi. Endvidere skal der oplyses om lønnens udbetalingsterminer.
9. Den normale daglige eller ugentlige arbejdstid
10. Angivelse af, hvilke kollektive overenskomster eller aftaler der regulerer arbejdsforholdet. Hvis der er tale om overenskomster eller aftaler indgået af parter uden for virksomheden, skal det endvidere oplyses, hvem disse parter er.

Den oplyste arbejdstid skal ifølge overenskomsten være i overensstemmelse med det faktiske timetal.

Hvis det på en periode over to måneder ikke er tilfældet, og det ikke er begrundet i særlige tilfælde som en kollegas sygdom, ferie eller barsel, har du krav på en ny ansættelseskontrakt.

Du har ret til en godtgørelse på omkring 1000 kr. fra arbejdsgiveren, hvis du ikke har modtaget et ansættelsesbevis. Hvis det manglende ansættelsesbevis har medvirket til en konflikt mellem dig og arbejdsgiveren, fastsættes en højere godtgørelse på op til 25.000 kr. Hvis dit arbejde er omfattet af HK-overenskomsten, så har arbejdsgiveren mulighed for at udfærdige et ansættelsesbevis senest 5 dage efter, at du skriftligt har gjort opmærksom på, at det mangler. Hvis arbejdsgiveren bringer forholdet i orden, skal der ikke betales godtgørelse.

Lønnen

Som lægesekretær skal du aflønnes månedsvis bagud. Ved deltidsansættelse beregnes lønnen forholdsmæssigt. Hvis din ugentlige arbejdstid er på 8 timer eller mindre, kan din arbejdsgiver ansætte

dig som timelønnet. Det samme gælder, hvis ansættelsen kun er for en måned. Her vil timelønnen være en 1/12 af bruttoårlønnen inkl. tillæg.

Efter FADLs opfattelse skal du som medicinstuderende aflønnes som lægesekretær med anden uddannelse. Det vil sige, at du skal aflønnes på løntrin 19 i HK's overenskomst med Praktiserende Lægers Arbejdsgiverorganisation (PLA). Lønnen er evt. suppleret med et områdetillæg ved arbejde i en række nævnte kommuner. Som medlem orienterer FADL dig gerne om detaljerne i disse regler.

Lønsatsen reguleres efter satserne i overenskomsten mellem HK/privat og PLA, og angives som en bruttoløn, der består af nettoløn og eget pensionsbidrag. Ud over grundlønnen kan der forhandles tillæg ud fra din arbejdsindsats, kvalifikationer, efter- og videreuddannelse, dygtighed samt efter stillingsindhold og ansvar.

Grundlønnen skal betales i op til 4 timers arbejde i tidsrummet 16:00-20:00. Arbejde udover dette tidsrum skal lønnes med den normale timesats inkl. dine sædvanlige tillæg, tillagt et særligt tillæg på 50 % af bruttotimelønnen.

Ved den første måned i ansættelsen, den sidste eller ved andre brudte måneder beregnes ugelønnen efter følgende brøk:

$$\frac{\text{Månedsløn inkl. tillæg} \times \text{præsterede timer i ansættelsesperioden}}{\text{Månedsnormen (=ugenorm} \times 4,333)}$$

Pension

Hvis du er månedslønnet, skal din arbejdsgiver betale 11 pct. af bruttolønnen til pensionsordning i Pensionskassen for Lægeseekretærer (PKA). Dit eget bidrag er på 5,5 pct. af din løn, og trækkes direkte herfra.

I forhold til timelønnede udbetales arbejdsgiverens pensionsbidrag kontant sammen med lønnen. Der indbetales altså ikke til en pensionsordning for denne gruppe.

Du kan eventuelt forsøge at aftale med din arbejdsgiver, at vedkommende indbetaler din pension til Lægernes Pension i stedet for PKA. Arbejdsgiveren vil dog som regel afvise dette ønske, fordi de er overenskomstmæssigt bundet af aftalen med HK om at indbetale til PKA.

Overarbejde og merarbejde

Der er tale om overarbejde, når du som fuldtidsansat arbejder mere end 37 timer om ugen. Hvis der er

aftalt en gennemsnitlig arbejdstid på 37 timer ugentligt, foretages beregningen af overarbejde over to uger ud fra et gennemsnit af timerne i denne periode. Hvis du er deltidsansat og arbejder over den aftalte ugentlige arbejdstid, er der tale om merarbejde for dine timer op til 37 timers arbejde. Merarbejde udbetales som almindelig løn med tillæg på 25 pct. Du finder en nærmere beskrivelse af deltidsretighederne nedenfor.

Der oparbejdes overarbejde/merarbejde pr. begyndte halve time. Over- og merarbejde kan enten udbetales som løn eller afspadseres.

Ved udbetaling af overarbejde for fuldtidsansatte og for deltidsansatte hvor overarbejdet ligger ud over 37 timer/uge, aflønnes de første tre timer med normal timesats plus et tillæg på 50 pct. af timelønnen inklusiv diverse tillæg. Herefter skal overarbejdet aflønnes som overarbejde med timelønnen plus et tillæg på 100 pct.

Ved overarbejde på søn- og helligdage aflønnes alt overarbejde med timelønnen og tillægget på de 100 pct.

Et eksempel

Preben er fuldtidsansat med en nettotimeløn på 149,56 kr. Mandag arbejder han 1,5 time over, og i samme uge arbejder Preben to timer om søndagen.

Overarbejdet er beregnet som arbejde ud over 2 x 37 timer. Mandagens overarbejde giver Preben ret til 149,56 kr. x 1,5 = 224,34 kr. Hertil lægges tillægget på de 50 pct., i alt 336,51 kr. som overarbejdsbetaling.

For søndagens arbejde skal der udbetales kr. 2.29,12 plus tillægget på 100 pct. – altså en samlet betaling på 598,24 kr.

Hvis du i stedet afspadserer overarbejdet, så omregnes overarbejdstimerne med 1:1,5 for de første 3 timers overarbejde og i forholdet 1:2,0 for de resterende timer. Overarbejde på søn- og helligdage afspadseres ligeledes i forholdet 1:2,0.

Hvis overarbejdet er på 5 timer, giver de første tre timer ret til 4,5 timers afspadsering. De sidste to timer giver ret til 4 timer.

Ved merarbejde er reglerne i hovedtræk de samme som ved overarbejde. Forskellen ligger i, at tillægget der udbetales i forbindelse med merarbejde er på 25 pct. af grundlønnen, hvis merarbejdet udbetales som løn. Hvis der er tale om afspadsering, sker dette i forholdet 1:1,25, dvs. at en merarbejdestime giver ret til 1,25 timers afspadsering.

Ved merarbejde i søn- og helligdage anvendes taksterne for overarbejde også for de deltidsansatte. Det betyder, at timelønnen tillægges 100 pct. eller alternativt en ret til afspadsering i forholdet 1:2.

Arbejde på søn- og helligdage

Der kan holdes fri med løn på søn- og helligdage samt på grundlovsdag, juleaftensdag og nytårsaftensdag, såfremt du er fuldtidsansat. Hvis du pålægges tjeneste på disse dage, og der ikke er tale om overarbejde i forhold til din timenorm, så har du ret til frihed en anden dag, svarende til de timer du har præsteret. Derudover har du ret til et tillæg på 50 pct. af timelønnen.

Ret til frokost

Hvis din daglige arbejdstid overstiger 4 timer, har du ret til en betalt frokostpause på ½ time.

Kørselsgodtgørelse

Hvis arbejdsgiveren har skønnet, at det er nødvendigt, at du benytter dig af bil i tjenesten, så har du krav på en godtgørelse efter statens takster for skattefri godtgørelse, hvis du benytter egen bil. I 2017 er disse takster 3,53 kr./km for kørsel op til 20.000 km. Kørsel derudover skal honoreres med 1,93 kr./km. Arbejdsgiveren har mulighed for at stille bil til din rådighed. I disse tilfælde har du ikke krav på godtgørelse.

Ferie

Du optjener 2,08 dages betalt ferie for hver måneds ansættelse. Dette giver tilsammen ret til 5 ugers betalt ferie. Hvis du ikke har optjent ret til betalt ferie, har du ret til 5 ugers ferie på egen regning. Ud over betalt ferie fra arbejdsgiveren har du ret til et ferietillæg på 1,95 pct. af din løn. Tillægget beregnes ud fra det udbetalte skattepligtige beløb i optjeningsåret med fradrag af udbetalt ferietillæg samt ferie med løn i optjeningsperioden. Du optjener ferie med løn/feriegodtgørelse i kalenderåret forud for, at ferie kan holdes i perioden fra 1. maj til 31. april i året efter optjeningsåret.

Som timelønnet har du ikke ret til løn under ferie. Din arbejdsgiver

skal i stedet indbetale feriegodtgørelse på 12,5 pct. af din løn i optjeningsåret til Feriekonto.

Overenskomsten giver herudover fuldtidsansatte ret til 5 feriefridage, mens feriefridage beregnes forholdsmæssigt herudfra for deltidsansatte. Der optjenes 3,08 feriefritidstime for hver månedsansættelse. Ferie- fridagstimer pr. måned for deltidsansatte beregnes således: $3,08/37 \times \text{antal timer pr. uge}$.

Sygdom

Hvis den ugentlige arbejdstid er over 8 timer, gives der sædvanlig løn under sygdom. Dette svarer til funktionærlovens regler. Hvis du er omfattet af SPV- eller lægevikaroverenskomsten, har du krav på løn under sygdom, også selvom du arbejder mindre end 8 timer pr. uge.

Nærtstående død

Ved bisættelse eller begravelse af en nærtstående har du ret til frihed med løn. Nærtstående er f.eks. forældre, søskende, børn eller samlever.

Barsel

HK-overenskomsten giver kvindelige ansatte ret til sædvanlig løn i 34 ubrudte orlovsuger. Orloven med



løn kan benyttes fra 4 uger før forventet fødsel. Som far har du ret til sædvanlig løn i to uger i forbindelse med fødslen. Overenskomsten giver faren og moderen ret til at dele retten til sædvanlig løn i uger 15-30 efter fødslen.

Barselsloven giver moderen ret til fravær i 18 uger. 4 uger inden den forventede fødsel og 14 uger efter fødslen. I denne periode på de 18 uger har moderen ret til barselsdagpenge. Udover retten til fravær er der ret til forældreorlov på 32 uger, der kan forlænges til 46 uger. Denne forældreorlov kan deles mellem forældrene efter aftale. Samlet er der ret til barselsdagpenge i 42 uger efter fødslen. I forhold til loven har faren ret til fravær i de to første uger efter fødslen samt ret til forældreorlov i 32 uger, der kan forlænges til 46. Under forældreorloven er der ret til barselsdagpenge i 32 uger til deling mellem forældrene.

Opsigelse

Du har ret til at opsig din stilling

efter funktionærlovens regler, hvis din ansættelseskontrakt angiver, at du er omfattet af funktionærloven eller hvis du arbejder mere end 8 timer/pr. uge (eventuelt som gennemsnit over en periode på 2-3 måneder).

Du kan altså godt være omfattet af opsigelsesvarsel, selvom du er deltidsansat. Opsigelsesbeskyttelsen er således udvidet i forhold til funktionærloven. Opsigelsesvarslet beregnes som en måneds varsel til udgangen af en kalendermåned.

Arbejdsgivers opsigelsesvarsel afhænger af, hvor lang tid du har været ansat. Du har selv et opsigelsesvarsel overfor arbejdsgiveren på en måned, uanset hvor længe du har været ansat, medmindre du er ansat på prøve, hvilket du kan være i op til 3 mdr. Det skal være angivet i ansættelsesaftalen, at du er ansat på prøve i de første f.eks. 3 mdr. Se videre om varsler i skemaet nedenfor.

Anciennitet	Opsigelsesvarsel	Opsigelsen skal være meddelt inden
3-5 måneder	1 måned	5 måneder
5 måneder	3 måned	5 måneder
3 år	4 måned	2 år og 9 måneder
6 år	5 måned	5 år og 8 måneder

Som det fremgår af tabellen ovenfor, giver en ansættelsesperiode på under 5 måneder arbejdsgiveren et opsigelsesvarsel overfor dig på én måned. Når du har været ansat i 5 måneder, har arbejdsgiveren 3 måneders opsigelsesvarsel. Herefter forhøjes opsigelsesvarslet en måned pr. 3 års ansættelse (fratrasket varslet) op til et varsel på maksimalt 6 måneder efter 8 år og 7 mdr. ansættelse.

Opsigelsen skal meddeles skriftligt i slutningen af måneden, ellers ses varslet givet i slutningen af den nærmeste måned. Opsigelsen skal desuden indeholde en saglig begrundelse, når du har været ansat i mere end 1 år.

Arbejdsgiveren har mulighed for at fravige opsigelsesreglerne ved at aftale en prøvetid på op til 3 mdr., hvor arbejdsgiverens opsigelsesvarsel i prøvetiden er på 14 kalen-

derdage. Under aftalt prøvetid kan du selv sige op fra dag til dag.

Praksisassistent

Jobfunktionen praksisassistent er ikke et formelt anerkendt begreb i overenskomsten. Det er dog en betegnelse, vi finder i jobopslag hos en del almene lægepraksisser, og som betegner patientrettede samt pleje-, undersøgelses- og behandlingsrettede opgaver, der går ud over lægesekretærens primært administrative funktioner.

Dette job er ikke dækket af en særskilt overenskomst, men FADL har erfaringer for, at overenskomsten for lægesekretærer finder anvendelse, idet du som praksisassistent vil yde klinisk bistand.

Rettighedsmæssigt vil du derfor være dækket som en lægesekretær.

I forhold til lønnen har FADL erfaringer for, at hvis du har afsluttet 8. semester på studiet, vil du som praksisassistent blive aflønnet et sted i mellem løntrin 24-26.

Dette er dog ikke en overenskomstsmæssig ret, men det fremgår af overenskomsten, at der kan aftales et personligt tillæg. Dette tillæg skal drøftes på baggrund af dine kvalifikationer efter og videreuddannelse, dygtighed, stillingsindhold og ansvar.

Et argument for et tillæg, der bringer lønnen op mod de nævnte løntrin, kan være at du som medicinstuderende på 9. semester, vil være

i stand til at varetage opgaver, der vil kunne assistere lægen.

Eksempelvis vil du i højre grad kunne udføre selvstændige behandlinger idet lægens tilsynspligt, efter reglerne om benyttelse af medhjælp, vil være mindre, da du i kraft af din uddannelse, eventuelle FADL kurser og/eller erhvervs erfaring er bedre rustet til at udføre opgaven end en ikke medicinsk uddannet.

Ligesom lægen i højre grad vil kunne formode, at du har forstået den instruktion, vedkommende skal give efter regler om medhjælp.



AFSLUTTENDE BEMÆRKNING VEDRØRENDE DE POLITISKE STRØMNINGER

FADL følger den pågående debat omkring lægedækning i udkantsområderne. I den forbindelse mener FADL, at en del af lægemanglen i udkantsdanmark skal løses ved tiltag, som den kommende læge møder inden uddannelsens ophør. Herunder har FADL set på den rapport, som Lægedækningsudvalget har fremlagt for Regeringen (januar 2017) med 18 konkrete forslag til løsning af problemet. Punkt 5 i rapporten angiver således "Læger skal møde almen praksis under uddannelse og videreuddannelse" med følgende 2 underpunkter "a) bedre mulighed for klinikophold eller studiejob som praksisassistenter i almen praksis for medicinstuderende"²

Det er således en anbefaling fra Lægedækningsudvalget, der med støtte fra samtlige partier udarbejdede denne rapport med anbefalinger til løsningen af det stigende problem. Lægedækningsudval-

get bestod af repræsentanter fra Lægeforeningen, Danske Regioner, Kommunernes Landsforening, Finansministeriet, Sundhedsstyrelsen samt Sundheds- og Ældreministeriet.

FADL ser med stor optimisme på mange af rapportens forslag og navnlig dette punkt 5, hvortil FADL mener, at en overenskomst mellem FADL og PLA vil kunne styrke muligheden for, at punkt 5 kan opfyldes.

17. maj 2017 udgav PLO en analyse af benyttede faggrupper i almen praksis. Her viste det sig, at medicinstuderende var den fjerde mest repræsenterede faggruppe³. Det vidner altså om, at rigtig mange medicinstuderende allerede på nuværende tidspunkt varetager arbejdsopgaver i almen praksis, og at behovet for en overenskomst bestemt er tilstede.

² http://www.sum.dk/-/media/Filer%20-%20Publikationer_i_pdf/2017/Laedaekningsudvalgets-rapport/Laegedaekning-rap-jan-2017.ashx

³ https://www.laeger.dk/sites/default/files/plo_analyse_ansatte_i_almen_praksis.pdf

Tabel 1: Oversigt over det samlede personale i almen praksis

Faggruppe	Antal	Årsværk
Sygeplejersker	1.974	1.565
Uddannede lægesekretærer	1.149	912
Social- og sundhedsassistent	312	249
Medicinstuderende	242	48
Bioanalytikere	236	169
Lægevikar	230	109
Ansatte læger	171	149
Farmakonom	108	89
Jordmødre	53	39
Social- og sundhedshjælper	48	37
Andre	629	358
<i>I alt</i>	<i>5.149</i>	<i>3.724</i>



KONTAKTOPLYSNINGER TIL RELEVANTE AKTØRER

FADL: Blegdamsvej 26
Tlf. 3520 0250
E-mail: hf@fadl.dk



SAMS København: samskbh@dsam.dk
SAMS Århus: samsau@dsam.dk
SAMS Odense: odense.sams@gmail.com
SAMS Aalborg: samsaalborg@gmail.com

Pensionskassen PKA
Tuborg Boulevard 3
2900 Hellerup
tlf. 3945 4540
pka@pka.dk
www.pka.dk

Praktiserende Lægers Organisation
www.laeger.dk/plo
Kristianiagade 12
2100 København Ø
Tlf: 3544 8500

Praktiserende Lægers
Arbejdsgiverorganisation
pla@dadl.dk
Kristianiagade 12
2100 København Ø
Tlf.: 3544 8400



fadl
FADL.DK/blivmedlem

Sidste år fik
650
FADL-medlemmer juridisk
hjælp af FADL-rådgivning

FADLs juridiske rådgivning kan fx hjælpe og rådgive dig med:

- Ansættelsesbreve
- Overenskomster
- Arbejde uden for "hospitalsverdenen"
- Barsel
- Feriepenge
- Selvangivelse og skat
- Arbejdsmiljø

FADL.dk/rådgivning

Systematisk
EKG analyse



fadl 
FADLFORSIKRING.DK

**FADL
FORSIKRING**

+3700
lægestuderende har
FADL Forsikring



fadl 
FADL.DK/kittelkort

**FADLs
KITTELKORT**

